



**Financira
Europska unija**
NextGenerationEU



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA,
GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava

Energetska obnova višestambenih zgrada

Prva (1.) izmjena Poziva

SADRŽAJ

| | |
|---|-----------|
| 1. OPĆE INFORMACIJE | 4 |
| 1.1. Zakonodavni okvir | 5 |
| 1.1.1. Zakonodavstvo Europske unije | 5 |
| 1.1.2. Nacionalno zakonodavstvo | 7 |
| 1.2. Odgovornosti za upravljanje i praćenje provedbe | 9 |
| 1.3. Predmet, svrha i pokazatelji Poziva | 10 |
| 1.4. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih financijskih sredstava, obveze prijavitelja | 12 |
| 1.4.1. Intenzitet bespovratnih sredstava | 13 |
| 1.4.2. Obveze prijavitelja vezane uz financiranje projekta | 14 |
| 1.5. Obveze koje se odnose na državne potpore / Vrste, iznos i intenzitet potpore | 15 |
| 1.5.1. Zbrajanje potpora | 17 |
| 1.6. Dvostruko financiranje | 18 |
| 1.7. Projekti koji su započeli s provedbom | 18 |
| 2. PRAVILA POZIVA | 19 |
| 2.1. Prihvatljivost prijavitelja | 19 |
| 2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva (ako je primjenjivo) | 20 |
| 2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja | 20 |
| 2.4. Broj projektnih prijedloga | 24 |
| 2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost operacije | 25 |
| 2.6. Prihvatljivost projekta | 25 |
| 2.6.1. Opći kriteriji prihvatljivosti | 25 |
| 2.6.2. Sektorski specifični kriteriji prihvatljivosti | 27 |
| 2.7. Prihvatljive aktivnosti projekta | 30 |
| 2.8. Neprihvatljive aktivnosti projekta | 32 |
| 2.9. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu operacije | 32 |
| 2.10. Prihvatljivi troškovi | 33 |
| 2.11. Neprihvatljivi troškovi | 34 |
| 2.12. Horizontalna načela | 36 |
| 2.12.1. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije | 37 |
| 2.12.2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom | 37 |
| 2.12.3. Održivi razvoj | 37 |
| 2.12.3.1. DNSH načelo | 37 |
| 3. KAKO SE PRIJAVITI | 41 |
| 3.1. Projektni prijedlog | 41 |
| 3.2. Stručna podrška Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost | 44 |
| 3.3. Rok za predaju projektnog prijedloga | 45 |
| 3.4. Pitanja i odgovori | 46 |
| 3.5. Objava rezultata Poziva | 47 |

| | |
|---|-----------|
| 4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA..... | 48 |
| 4.1. Faze postupka dodjele | 48 |
| 4.2. Provođenje postupka dodjele | 48 |
| 4.2.1. Zaprimanje i registracija projektnog prijedloga u sustavu eNPOO | 49 |
| 4.2.2. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom..... | 49 |
| 4.2.3. Donošenje Odluke o financiranju | 54 |
| 4.3. Pojašnjenja tijekom postupka dodjele..... | 55 |
| 4.4. Obavješćavanje prijavitelja | 55 |
| 4.5. Osiguranje dostupnosti informacija o postupku dodjele..... | 55 |
| 4.6. Povlačenje projektnog prijedloga | 56 |
| 4.7. Prigovor u postupku dodjele | 56 |
| 4.8. Rok mirovanja | 57 |
| 4.9. Ugovaranje | 58 |
| 5. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PROVEDBU PROJEKATA | 59 |
| 5.1. Razdoblje provedbe projekta | 59 |
| 5.2. Nabava | 59 |
| 5.3. Provjere upravljanja projektom | 60 |
| 5.4. Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava | 61 |
| 5.5. Povrat sredstava | 63 |
| 5.6. Informiranje i vidljivost..... | 64 |
| 6. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA | 65 |
| 7. OBRASCI I PRILOZI..... | 67 |
| 7.1. Upute za prijavitelje | 67 |
| 7.2. Sažetak Poziva..... | 67 |
| 7.3. Obrasci i prilozi | 67 |
| 8. POJMOVNIK I POPIS KRATICA | 68 |
| 8.1. Pojmovnik..... | 68 |
| 8.2. Popis kratica..... | 77 |

1. OPĆE INFORMACIJE

Putem ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga *Energetska obnova višestambenih zgrada* (dalje u tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, kriteriji i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih provedbi projekata koji se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. (dalje u tekstu: NPOO).

Ove Upute za prijavitelje (dalje u tekstu: Upute) određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira projektnih prijedloga, kriterije prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti i izdataka te pravila provedbe postupka dodjele kojim se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

Napomena:

U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva te redovno pratiti ima li eventualnih ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva, koja se objavljuju na mrežnim stranicama <https://mpgi.gov.hr> i <https://planoporavka.gov.hr> odnosno u sustavu eNPOO.

Propisi koji se odnose na ovaj Poziv su propisi koji su važeći u trenutku njegove objave te se na Upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo, što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog 1. Ugovor i Dodatak 1.2. Opći uvjeti Ugovora) u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika sredstava. Predložak Ugovora sastavni je dio Poziva.

Europska komisija predložila je 27. svibnja 2020. godine plan oporavka za Europu kako bi pomogla državama članicama u otklanjanju gospodarskih i društvenih posljedica nastalih zbog pandemije COVID-19 te doprinijela pokretanju gospodarskog oporavka i jačanju otpornosti gospodarstva na razini EU. Čelnici država članica EU su 21. srpnja 2020. godine postigli dogovor o planu oporavka, odnosno instrumentu pod nazivom „EU sljedeće generacije“, kao i o Višegodišnjem financijskom okviru za razdoblje 2021.-2027. (dalje u tekstu: VFO). Slijedom navedenog, kako bi se ublažile ekonomske i društvene posljedice pandemije, na razini Europske unije uspostavljen je poseban instrument s pratećim financijskim sredstvima, koji državama članicama treba osigurati ubrzan gospodarski oporavak te digitalnu i zelenu transformaciju radi održivijeg razvoja i veće otpornosti društva i gospodarstva na buduće krize.

U okviru instrumenta „EU sljedeće generacije“ uveden je Mehanizam za oporavak i otpornost (eng. Recovery and Resilience Facility - RRF), iz kojeg je državama članicama omogućeno korištenje bespovratnih sredstava i zajmova za financiranje reformi i povezanih investicija kako

bi se ublažile ekonomske i društvene posljedice pandemije, ubrzao gospodarski oporavak te digitalna i zelena transformacija radi održivijeg razvoja i veće otpornosti društva i gospodarstva na buduće krize.

Hrvatski NPOO odobren je Provedbenom odlukom Vijeća (EU) 10687/21 od 20. srpnja 2021. o odobrenju ocjene Plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske. Kao poticajan financijski okvir i mehanizam, s izraženom europskom i nacionalnom dimenzijom koja odgovara na posljedice pandemije COVID-19, NPOO definira reformske smjerove i područja ulaganja radi postizanja ciljeva ekonomskog i društvenog oporavka, kao i jačanja otpornosti države i hrvatskog gospodarstva na krize.

Ovaj Poziv pokrenut je u okviru NPOO inicijative 6. Obnova zgrada, investicije C6.1. R1-II Energetska obnova zgrada.

1.1. Zakonodavni okvir

1.1.1. Zakonodavstvo Europske unije

- Ugovor o Europskoj uniji (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 07. lipnja 2016.);
- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 07. lipnja 2016.);
- Uredba (EU) br. 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost;
- Delegirana Uredba Komisije (EU) 2021/2106 od 28. rujna 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost utvrđivanjem zajedničkih pokazatelja i detaljnih elemenata tablice pokazatelja za oporavak i otpornost;
- Provedbena odluka Vijeća Europske unije od 28. srpnja 2021. o odobrenju ocjene Plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske (ST10687/21; ST 10687/21 ADD1);
- Sporazum o financiranju između Komisije i Republike Hrvatske u okviru Mehanizma za oporavak i otpornost potpisan 22. rujna 2021. godine;
- Operativni sporazum za provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026.;
- Uredba (EU) br. 2018/1999 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2018. o upravljanju energetske unije i djelovanjem u području klime, izmjeni uredaba (EZ) br. 663/2009 i (EZ) br. 715/2009 Europskog parlamenta i Vijeća, direktiva 94/22/EZ, 98/70/EZ, 2009/31/EZ, 2009/73/EZ, 2010/31/EU, 2012/27/EU i 2013/30/EU Europskog parlamenta i Vijeća, direktiva Vijeća 2009/119/EZ i (EU) 2015/652 te stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 525/2013 Europskog parlamenta i Vijeća;
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br.

541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (Financijska uredba);

- Uredba Vijeća (EU) br. 2020/2094 od 14. prosinca 2020. o uspostavi Instrumenta Europske unije za oporavak radi potpore oporavku nakon krize uzrokovane bolešću COVID-19;
- Uredba (EU) br. 2021/240 Europskog parlamenta i Vijeća od 10. veljače 2021. o uspostavi Instrumenta za tehničku potporu;
- Uredba (EU) br. 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088;
- Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (dalje u tekstu: Uredba (EU) br. 651/2014);
- Uredba Komisije (EU) br. 2021/1237 od 23. srpnja 2021. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora;
- Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (dalje u tekstu: de minimis Uredba);
- Uredba Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (Tekst značajan za EGP);
- Uredba (EU) br. 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka);
- Direktiva 2010/31/EU Europskog parlamenta i vijeća od 19. svibnja 2010. o energetske učinkovitosti zgrada (preinaka);
- Ispravak Direktive 2010/31/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 19. svibnja 2010. godine o energetske učinkovitosti zgrada;
- Delegirana uredba komisije (EU) br. 244/2012 od 16. siječnja 2012. o dopuni Direktive 2010/31/EU Europskog parlamenta i Vijeća o energetske svojstvima zgrada utvrđivanjem usporednog metodološkog okvira za izračunavanje troškovno optimalnih razina za minimalne zahtjeve energetske svojstava zgrada i dijelova zgrada (Tekst značajan za EGP);
- Direktiva 2009/28/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 23. travnja 2009. o poticanju uporabe energije iz obnovljivih izvora te o izmjeni i kasnijem stavljanju izvan snage Direktiva 2001/77/EZ i 2003/30/EZ;
- Posebno izdanje Službenog lista Europske unije na hrvatskom jeziku (2013) - poglavlje Energetika, koje sadržava tekstove obvezujućih općih akata, kao i akte usvojene u razdoblju od 1952. godine do dana pristupanja;
- Guidelines accompanying Commission Delegated Regulation (EU) No 244/2012;
- Direktiva 2012/27/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o energetske učinkovitosti, izmjeni direktiva 2009/125/EZ i 2010/30/EU i stavljanju izvan snage direktiva 2004/8/EZ i 2006/32/EZ (Tekst značajan za EGP);

- Direktiva (EU) 2018/844 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2018. o izmjeni Direktive 2010/31/EU o energetske svojstvima zgrada i Direktive 2012/27/EU o energetske učinkovitosti;
- Uredba (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (Tekst značajan za EGP);
- Delegirana uredba Komisije (EU) od 4. lipnja 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća utvrđivanjem kriterija tehničke provjere na temelju kojih se određuje pod kojim se uvjetima smatra da ekonomska djelatnost znatno doprinosi ublažavanju klimatskih promjena ili prilagodbi klimatskim promjenama i nanosi li ta ekonomska djelatnost bitnu štetu kojem drugom okolišnom cilju (Tekst značajan za EGP) (Prilog 1 i Prilog 2);
- Obavijest Komisije Tehničke smjernice o primjeni načela nenanošenja bitne štete u okviru Uredbe o mehanizmu za oporavak i otpornost (2021/C 58/01);
- Direktiva 2009/125/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 21. listopada 2009. o uspostavi okvira za utvrđivanje zahtjeva za ekološki dizajn proizvoda koji koriste energiju (preinaka) (Tekst značajan za EGP);
- Uredba Komisije (EU) 2015/1189 od 28. travnja 2015. o provedbi Direktive 2009/125/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu zahtjeva za ekološki dizajn kotlova na kruta goriva (Tekst značajan za EGP);
- akti i propisi doneseni na temelju navedenog zakonodavstva.

1.1.2. Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji („Narodne novine“, br. 2/12, Međunarodni ugovori);
- Plan oporavka i otpornosti Republike Hrvatske (Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. - 2026.): <https://planoporavka.gov.hr/o-planu/9> ;
- Odluka Vlade Republike Hrvatske o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. („Narodne novine“, br. 78/21);
- Dugoročna strategija obnove nacionalnog fonda zgrada do 2050. godine („Narodne novine“, br. 140/20);
- Program energetske obnove višestambenih zgrada za razdoblje do 2030. godine („Narodne novine“, br. 143/21);
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16);
- Zakon o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14, 69/17);
- Zakon o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, br. 82/08, 69/17);
- Zakon o suzbijanju diskriminacije („Narodne novine“, br. 85/08, 112/12);
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, br. 42/18);
- Zakon o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, br. 143/21);
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20);

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17 - ispravak);
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19);
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19);
- Zakon o građevnim proizvodima („Narodne novine“, br. 76/13, 30/14, 130/17, 39/19, 118/20);
- Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 78/15, 114/18, 110/19);
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, br. 78/15, 118/18, 110/19);
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13, 65/17, 14/19);
- Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10);
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“, br. 78/13);
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina („Narodne novine“, br. 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17);
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina („Narodne novine“, br. 118/19, 65/20);
- Pravilnik o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti („Narodne novine“, br. 125/17);
- Pravilnik o kontroli projekata („Narodne novine“, br. 32/14, 72/20);
- Zakon o državnom inspektoratu („Narodne novine“, br. 115/18, 117/21);
- Zakon o energetskej učinkovitosti („Narodne novine“, br. 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21);
- Zakon o uspostavi infrastrukture za alternativna goriva („Narodne novine“, br. 120/16);
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“, br. 112/17, br. 34/18, 36/19, 98/19, 31/20);
- Pravilnik o energetskej pregledima građevina i energetskej certificiranju zgrada („Narodne novine“, br. 81/12, 29/13, 78/13);
- Pravilnik o energetskej pregledu zgrade i energetskej certificiranju („Narodne novine“, br. 48/14, 150/14, 133/15, 22/16, 49/16, 87/16, 17/17, 77/17);
- Pravilnik o energetskej pregledu zgrade i energetskej certificiranju („Narodne novine“, br. 88/17, 90/20, 1/21, 45/21);
- Pravilnik o kontroli energetskej certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi („Narodne novine“, br. 73/15, 54/20);
- Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetskej certificiranje, energetskej pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi („Narodne novine“, br. 73/15, 133/15, 60/20, 78/21);

- Tehnički propis o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama („Narodne novine“, br. 128/15, 70/18, 73/18, 86/18, 102/20);
- Tehnički propis za građevinske konstrukcije („Narodne novine“, br. 17/17, 75/20, 7/22);
- Pravilnik o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije („Narodne novine“, br. 98/21, 30/22);
- Uredba o održavanju zgrada („Narodne novine“, br. 64/97);
- Zakon o najmu stanova („Narodne novine“, br. 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20);
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11, 64/15, 112/18);
- Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 94/13, 18/16, 89/17, 52/18, 112/18), Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18), Zakon o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, br. 112/18);
- Zakon o zaštiti na radu („Narodne novine“, br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18);
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21);
- Zakon o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“, br. 107/03, 144/12);
- Pravilnik o utvrđivanju zahtjeva za eko-dizajn proizvoda povezanih s energijom („Narodne novine“, br. 50/15);
- ostali podzakonski akti i tehnički propisi doneseni na temelju gore navedenih zakona.

Uz prethodno utvrđene propise, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njih donose.

Ako naknadne izmjene/dopune/ispravci propisa i dugih primjenjivih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave Poziva utvrđuju obvezne dodatne ili nove uvjete, primjenjuje se ono što je u njima utvrđeno, na način kako je u njima utvrđeno.

1.2. Odgovornosti za upravljanje i praćenje provedbe

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 8. srpnja 2021. godine donijela Odluku o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru NPOO. U skladu s navedenom Odlukom nadležna tijela su kako slijedi:

Ministarstvo financija - Sektor za koordinaciju i praćenje provedbe NPOO je Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe NPOO-a (dalje u tekstu: KT);

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine u sustavu upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru NPOO je Tijelo državne uprave nadležno za inicijativu 6. Obnova zgrada, odnosno investiciju C6.1. R1-I1 Energetska obnova zgrada (dalje u tekstu: NT);

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Samostalna služba - Posredničko tijelo je Provedbeno tijelo za navedenu inicijativu NPOO-a (dalje u tekstu: PT);

Agencija za reviziju sustava provedbe programa EU u sustavu upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru NPOO obavlja poslove Tijela nadležnog za reviziju te **Nacionalni fond - Sektor za poslove Nacionalnog fonda u Državnoj riznici Ministarstva financija** u sustavu upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru NPOO obavlja poslove Tijela nadležnog za slanje zahtjeva za plaćanje Europskoj komisiji.

1.3. Predmet, svrha i pokazatelji Poziva

Predmet Poziva:

Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u višestambenim zgradama neoštećenima u potresu.

Ovim Pozivom pružat će se potpora u pripremi i provedbi energetske obnove višestambenih zgrada neoštećenih u potresu, odnosno podupirat će se mjere energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije (dalje u tekstu: OIE) koje će rezultirati uštedom godišnje potrebne toplinske energije za grijanje i primarne energije obnovljenih zgrada, kroz integrirani pristup, uz primjenu mjera povećanja potresne otpornosti zgrade, sigurnosti u slučaju požara i osiguranja zdravih unutarnjih klimatskih uvjeta te horizontalnih mjera (provedba novih/rekonstrukcija postojećih elemenata pristupačnosti, mjere ugradnje elemenata zelene infrastrukture, održive urbane mobilnosti i elektromobilnost).

Pozivom se predviđa nekoliko kategorija obnove sukladno usvojenom ***Programu energetske obnove višestambenih zgrada za razdoblje do 2030. godine*** („Narodne novine“, br. 143/21) (dalje u tekstu: Program):

- **Integralna energetska obnova** - obuhvaća kombinaciju više mjera energetske obnove, a obavezno uključuje jednu ili više mjera na ovojnici zgrade kojima se ostvaruje ušteda godišnje potrebne toplinske energije za grijanje ($Q_{H,nd}$) od najmanje 50% u odnosu na stanje prije obnove. Integralna energetska obnova iznimno može obuhvaćati samo jednu mjeru na ovojnici ako ona rezultira uštedom godišnje potrebne toplinske energije za grijanje ($Q_{H,nd}$) od najmanje 50% u odnosu na stanje prije obnove;
- **Dubinska obnova** - obuhvaća mjere energetske učinkovitosti na ovojnici i tehničkim sustavima te rezultira uštedom godišnje potrebne toplinske energije za grijanje ($Q_{H,nd}$) i primarne energije (E_{prim}) na godišnjoj razini od najmanje 50% u odnosu na stanje prije obnove;
- **Sveobuhvatna obnova** - obuhvaća optimalne mjere unaprjeđenja postojećeg stanja zgrade te osim mjera energetske obnove zgrade uključuje i mjere poput:
 - povećanja sigurnosti u slučaju požara,
 - mjere za osiguravanje zdravih unutarnjih klimatskih uvjeta te
 - mjere za unaprjeđenje ispunjavanja temeljnog zahtjeva mehaničke otpornosti i stabilnosti zgrade, posebice radi povećanja potresne otpornosti zgrade, a može uključivati i druge mjere kojima se unaprjeđuje ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu.

Sukladno Programu sveobuhvatna obnova podrazumijeva provođenje minimalno sljedećeg:

- integralne energetske obnove ili dubinske obnove;
- jedne ili više mjera za smanjenje rizika povezanih s djelovanjem potresa prema projektnoj dokumentaciji izrađenoj u skladu s važećim propisima te prema zahtjevima ovog Poziva.

Mjerama za smanjenje rizika povezanih s djelovanjem potresa treba se povećati potresna otpornost zgrade za najmanje 10% iznad postojeće, što se iskazuje kao omjer ocjena potresne otpornosti zgrade postojećeg i unaprijeđenog stanja koji su sastavni dio građevinskog projekta.

U smislu ovog Poziva višestambena zgrada je postojeća zgrada koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete¹:

- najmanje 66% ukupne korisne površine² iste koristi se za stanovanje;
- ima tri (3) ili više stambenih jedinica;
- njome upravlja upravitelj zgrade;
- jedinstvena je arhitektonska cjelina (definirana prema točki 8. Pojmovnik Uputa);
- nema više od 25% nadzemne građevinske (bruto) površine negrijano
(**dalje u tekstu: višestambena zgrada**).

Predmet jednog projektnog prijedloga može biti višestambena zgrada prema definiranom iz ove točke Uputa ili neobnovljeni dio višestambene zgrade prema definiranom u točki 2.4. Uputa.

Svrha (cilj) Poziva:

Cilj Poziva je podupiranje mjera energetske učinkovitosti i korištenje OIE koje će rezultirati uštedom godišnje potrebne energije za grijanje ($Q_{H,nd}$) (kWh/god) od najmanje 50% u odnosu na stanje prije obnove. Provedbom ovih mjera se uz energetske uštede osigurava i smanjenje emisije CO₂ odnosno dekarbonizacija zgrada.

Na razini investicije C6.1. R1-I1 Energetska obnova zgrada potrebno je ostvariti uštede primarne energije (E_{prim}) na godišnjoj razini od najmanje 30%, čemu ovaj Poziv također doprinosi.

Za potrebe praćenja postignuća projekta, prijavitelj je obavezan na razini projektnog prijedloga navesti konkretne vrijednosti ***pokazatelja*** koje će ostvariti provedbom projekta.

¹ kriterij br. 1. iz točke 2.6.2. Uputa za prijavitelje

² Ukupna korisna površina je ukupna neto podna površina zgrade koja odgovara namjeni uporabe zgrade, a koja se računa prema točki 5.1.7. HRN EN ISO 9836.

Tablica 1.: Pokazatelji Poziva

| Pokazatelj | Jedinica mjere | Opis i izvor provjere |
|--|----------------|---|
| C.6.1. R1-I1-T354 Energetska obnova višestambenih zgrada Ploština obnovljene površine višestambene zgrade | m ² | Definira se kao građevinska bruto površina zgrade (GBP) (definirana prema točki 8. Pojmovnik Uputa). Izvor provjere*: Tehnički obrazac (Obrazac 2. - list 2 Poziva) i glavni projekt energetske obnove |

| Pokazatelji na razini Poziva | Jedinica mjere | Opis i izvor provjere |
|---|----------------|--|
| Smanjenje godišnje primarne energije Eprim (doprinos) | kWh/god | Definira se kao razlika između godišnje primarne energije prije i nakon energetske obnove, a navodi se u Prijavnom obrascu i Tehničkom obrascu (Obrazac 2. Poziva - list 2) te glavnom projektu energetske obnove. Izvor provjere*: Tehnički obrazac (Obrazac 2. - list 2 Poziva) i glavni projekt energetske obnove |
| Doprinos povećanju korištenja obnovljivih izvora energije | broj | Definira se kao razlika u broju mjera obnovljivih izvora energije poslije i prije energetske obnove zgrade (broj novouvedenih mjera obnovljivih izvora energije), a navodi se u Prijavnom obrascu i Tehničkom obrascu (Obrazac 2. Poziva - list 2) te glavnom projektu energetske obnove. Izvor provjere*: Tehnički obrazac (Obrazac 2. - list 2 Poziva) i glavni projekt energetske obnove |

* Ostvareni pokazatelji Poziva se iskazuju u Završnom izvješću o provedbi projekta (definirano prema točki 8. Pojmovnik Uputa) izrađenom temeljem završnog izvješća nadzornog inženjera.

1.4. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih financijskih sredstava, obveze prijavitelja

Bespovratna sredstva dodjeljuju se putem otvorenog postupka dodjele, do iskorištenja alokacije Poziva koja iznosi **300.000.000,00 HRK** (tristomilijunakuna). Ukupan raspoloživi iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva osiguran je iz Mehanizma za oporavak i otpornost, a planira se u Državnom proračunu RH.

Zadržava se pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

Najniži, odnosno najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektu iznosi:

- najniži iznos 150.000,00 kuna (stopedesettisućakuna),
- najviši iznos 22.000.000,00 kuna (dvadesetdvamilijunakuna).

Projektne prijedlozi kod kojih se slijedom provedbe procjene projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom (točka 4.2. ovih Uputa), odnosno slijedom ispravaka proračuna, utvrdi nepoštivanje gore navedenog financijskog ograničenja o najnižem i najvišem dodijeljenom iznosu bespovratnih sredstava, bit će isključeni iz daljnjeg postupka dodjele.

U slučaju da projektne prijedlog bude odobren za financiranje u sklopu ovog Poziva, ali da tijekom provedbe, tj. slijedom postupaka nabave (za izvođenje radova, pružanje usluga i nabavu roba) ili nekih nepredviđenih okolnosti, dođe do odstupanja između traženog iznosa bespovratnih sredstava navedenog u projektnom prijedlogu (na osnovu kojeg se projektne prijedlog odabire) te stvarne (ugovorene) vrijednosti nabave radova, usluga i roba, slijedom kojih bi došlo do nepoštivanja odnosno neusklađenosti s gore navedenim financijskim ograničenjem o najnižem odnosno najvišem iznosu bespovratnih sredstava, PT će tražiti pojašnjenje od Korisnika te slijedom pojašnjenja odlučiti o prihvatljivosti eventualnih odstupanja, odnosno opravdanosti gore navedenih neusklađenosti. Nadležna tijela NT i/ili PT u gore navedenim slučajevima također mogu obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat svih ili dijela plaćenih iznosa.

1.4.1. Intenzitet bespovratnih sredstava

Najviši intenzitet iznosa bespovratnih sredstava (u odnosu na iznos prihvatljivih troškova), odnosno intenzitet potpore po pojedinačnom projektnom prijedlogu, određen je na razini aktivnosti koje se financiraju u sklopu Poziva te je naveden u Tablici 2., u stupcu „Maksimalni intenzitet potpore (stopa sufinanciranja) prihvatljivih troškova“.

Troškovi projekta koji prelaze maksimalni iznos bespovratnih sredstava po pojedinačnim aktivnostima i mjerama iz Tablice 2. ne mogu se sufinancirati iz Mehanizma za oporavak i otpornost u okviru predmetnog Poziva.

Tablica 2.: Intenzitet potpore (stopa sufinanciranja) prihvatljivih troškova

* Maksimalni intenzitet potpore (stopa sufinanciranja) prihvatljivih troškova za mjere u okviru aktivnosti projekta pod I.-III. u ovisnosti je o kategoriji obnove:

- a) Integralna energetska obnova
- b) Dubinska obnova
- c) Sveobuhvatna obnova

Dodatno:

- d) Integralna energetska obnova s mjerama zaštite od požara
- e) Dubinska obnova s mjerama zaštite od požara

| Aktivnost projekta | Mjere u sklopu aktivnosti projekta | Maksimalni iznos bespovratnih sredstava | Maksimalni intenzitet |
|--------------------|------------------------------------|---|-----------------------|
|--------------------|------------------------------------|---|-----------------------|

| | | | potpore (stopa sufinanciranja) prihvatljivih troškova* |
|--|---|---|--|
| I. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE | I.1. Energetski pregled i energetski certifikat, prije obnove I.2. Izrada glavnog projekta energetske obnove (uključujući sve mape i pripadajuće elaborate ako je primjenjivo) I.3. Energetski pregled i energetski certifikat, nakon obnove | I.1. a), d) 12,00 kn/m ² GBP-a b), e) 12,00 kn/m ² GBP-a c) 14,00 kn/m ² GBP-a I.2. a), d) 60 kn/m ² GBP-a b), e) 60 kn/m ² GBP-a c) 70 kn/m ² GBP-a I.3. a), d) 8,00 kn/m ² GBP-a b), e) 8,00 kn/m ² GBP-a c) 9,00 kn/m ² GBP-a | a), d) 85 % b), e) 85 % c) 100 % |
| II. ENERGETSKA OBNOVA | II.1. Provedba mjera energetske učinkovitosti i korištenje obnovljivih izvora energije te horizontalne mjere (provedba novih/rekonstrukcija postojećih elemenata pristupačnosti, mjere ugradnje elemenata zelene infrastrukture, urbane održive mobilnosti i elektromobilnost) II.2. Stručni nadzor građenja/Projektantski nadzor/Koordinator zaštite na radu tijekom građenja** | II.1. a) 900,00 kn/m ² GBP-a II.1. b) 2.000,00 kn/m ² GBP-a II.1. c) 2.800,00 kn/m ² GBP-a II.1. d) 1.035,00 kn/m ² GBP-a II.1. e) 2.300,00 kn/m ² GBP-a II.2. a), b), c), d), e) 220.000,00 kn | a), d) 60 % b), e) 80 % c) 80 % |
| III. UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA | - | 40.000,00 kn | a), d) 85 % b), e) 85 % c) 100 % |
| IV. PROMIDŽBA I VIDLJIVOST PROJEKTA | - | 20.000,00 kn | 85 % |

** Maksimalni iznos bespovratnih sredstava za mjeru II.2. je 3% prijavljene ukupne vrijednosti mjere II.1., a na koju se primjenjuje stopa sufinanciranja u ovisnosti o kategoriji obnove, što ne može iznositi više od 220.000,00 kn za sve kategorije obnove.

1.4.2. Obveze prijavitelja vezane uz financiranje projekta

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstva ili osiguravanjem financiranja na drugi način (sredstvima koja ne predstavljaju sredstva iz bilo kojeg javnog izvora, uključujući sredstva Unije) osigurati:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta te iznosa bespovratnih sredstava;
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projektnog prijedloga.

U sklopu projektnog prijedloga Prijavitelj je obavezan dostaviti izjavu o osiguranju vlastitog udjela sufinanciranja kojom potvrđuje da će osigurati sredstva za financiranje navedenih troškova iz ove točke Uputa (provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja - *Obrazac 3. Poziva*).

Iznimku od navedenog predstavlja slučaj kada je predmet projektnog prijedloga energetska obnova višestambene zgrade u kojoj jedan ili više suvlasnika zgrade obavljaju gospodarsku djelatnost: za osiguravanje sufinanciranja Prijavitelj smije koristiti javna sredstva kao vanjsko financiranje samo do onolikog iznosa koji, zbrojen s ostalim potporama koje je suvlasnik (ili suvlasnici) zgrade koji obavlja gospodarsku djelatnost ukupno primio (uključujući potpore iz ovoga Poziva), ne prelazi iznos od 200.000 EUR (u kunsjoj protuvrijednosti na dan podnošenja projektnog prijedloga) (radi se o iznosu primljenih sredstava u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine).

Detaljni pregled obaveza koje se odnose na državne potpore i potpore male vrijednosti u okviru ovog Poziva nalaze se u Programu dodjele potpora male vrijednosti (*de minimis*) za energetska obnova višestambenih zgrada (*Aneks 1. Uputa*).

1.5. Obveze koje se odnose na državne potpore / Vrste, iznos i intenzitet potpore

Obveze koje se odnose na potpore male vrijednosti (*de minimis*) odnose se na projekte koji će biti financirani u okviru ovog Poziva.

U slučaju da jedan ili više suvlasnika obavlja gospodarsku djelatnost (eng. economic activity) unutar višestambene zgrade koja je predmet energetske obnove, bespovratna sredstva unutar ovog Poziva dodjeljivat će se u skladu s Programom dodjele potpora male vrijednosti (*de minimis*) za energetska obnova višestambenih zgrada (*Aneks 1. Uputa*).

Prilikom podnošenja projektnog prijedloga Prijavitelj je dužan priložiti Ažurirani popis suvlasnika (*Obrazac 4. Poziva*) koji uključuje i podatak (identifikaciju) o tome obavlja li suvlasnik gospodarsku djelatnost u višestambenoj zgradi koja je predmet energetske obnove. Suvlasnik zgrade koji obavlja gospodarsku djelatnost u višestambenoj zgradi koja je predmet energetske obnove (korisnik *de minimis* potpore) svaki je onaj koji:

- iznajmljuje svoj suvlasnički udio u višestambenoj zgradi, tj. koji ima sklopljen Ugovor o najmu stana, Ugovor o zakupu poslovnog prostora i sl., a kojim ostvaruje financijsku korist i/ili;
- u višestambenoj zgradi obavlja gospodarsku djelatnost.

U slučaju da se Ažuriranim popisom suvlasnika utvrdi kako niti jedan suvlasnik zgrade ne obavlja gospodarsku djelatnost u višestambenoj zgradi koja je predmet energetske obnove, na dodjelu bespovratnih sredstava unutar ovoga Poziva neće se primjenjivati Program dodjele

potpora male vrijednosti (*de minimis*) za energetska obnovu višestambenih zgrada te u skladu s time Prijavitelj nije dužan dostavljati nikakve dokumente ili informacije u pogledu potpora. U slučaju da se Ažuriranim popisom suvlasnika utvrdi kako barem jedan suvlasnik zgrade obavlja gospodarsku djelatnost u višestambenoj zgradi koja je predmet energetske obnove, na dodjelu bespovratnih sredstava unutar ovoga Poziva primjenjuje se Program dodjele potpora male vrijednosti (*de minimis*) za energetska obnovu višestambenih zgrada. U projektnom prijedlogu Prijavitelj je tada dužan:

- jasno naznačiti svakog pojedinačnog suvlasnika zgrade koji obavlja gospodarsku djelatnost te njegov suvlasnički udio u višestambenoj zgradi putem Ažuriranog popisa suvlasnika (*Obrazac 4. Poziva*);
- dostaviti Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje se smatra „jedinstvenim poduzetnikom“ (dalje u tekstu: Izjava o korištenim potporama) (*Obrazac 5. Poziva*), popunjenu od strane svakog pojedinačnog suvlasnika zgrade koji obavlja gospodarsku djelatnost.

Izjavu o korištenim potporama (*Obrazac 5. Poziva*) ispunjava i potpisuje svaki od suvlasnika zgrade koja je predmet projektnog prijedloga za kojeg se u Ažuriranom popisu suvlasnika (*Obrazac 4. Poziva*) utvrdi da obavlja gospodarsku djelatnost u zgradi koja je predmet projektnog prijedloga.

U projektnom prijedlogu Prijavitelj je dužan prikazati (izračunati) ukupni traženi iznos bespovratnih sredstava Mehanizma za oporavak i otpornost za aktivnosti/mjere navedene u točki 1.4.1. Uputa te prikazati (izračunati) udio bespovratnih sredstava Mehanizma za oporavak i otpornost koji se odnosi na svakog pojedinačnog suvlasnika zgrade koji obavlja gospodarsku djelatnost, a prema suvlasničkom udjelu suvlasnika koji obavlja gospodarsku djelatnost u višestambenoj zgradi. U slučaju da višestambena zgrada nije etažirana, odnosno da u višestambenoj zgradi nisu utvrđeni suvlasnički omjeri, pojedini suvlasnički dio računa se kao omjer korisne površine pojedinog suvlasničkog dijela i zbroja korisnih površina svih pojedinih suvlasničkih dijelova višestambene zgrade.

U skladu s Programom dodjele potpora male vrijednosti (*de minimis*) za energetska obnovu višestambenih zgrada, pravilo potpore male vrijednosti definira kako pojedinačni korisnik potpore u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine može primiti najviše 200.000,00 EUR.

U slučaju da izračunati udio bespovratnih sredstava Mehanizma za oporavak i otpornost, koji se odnosi na pojedinačnog suvlasnika zgrade koji obavlja gospodarsku djelatnost zajedno s eventualnim drugim (neovisno o ovome Pozivu) državnim potporama i/ili potporama male vrijednosti primljenima od strane tog pojedinačnog suvlasnika zgrade koji obavlja gospodarsku djelatnost, prelazi 200.000,00 EUR u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine, cijeli projekt energetske obnove višestambene zgrade bit će ocijenjen kao neprihvatljiv.

Sukladno Programu dodjele potpora male vrijednosti (*de minimis*) za energetska obnovu višestambenih zgrada, prilikom izračuna ukupne razine potpora potrebno je poštivati pravila o zbrajanju potpora navedena niže u točki 1.5.1 Uputa (vidi članak 11. Programa dodjele potpora male vrijednosti (*de minimis*) za energetska obnovu višestambenih zgrada - *Aneks 1. Uputa*).

Prijavitelj za čiji je projektni prijedlog donesena Odluka o financiranju, a koji je u sklopu svog projektnog prijedloga zatražio potporu male vrijednosti (*de minimis*), prije potpisivanja Ugovora, obavezan je dostaviti izjavu putem koje obavještava PT o tome je li došlo do promjena u odnosu na informacije koje je dostavio prilikom podnošenja projektnog prijedloga, a kako bi nadležno tijelo bilo u mogućnosti provjeriti može li se Prijavitelju dodijeliti potpora male vrijednosti (*de minimis*). Projekt je prihvatljiv u slučaju da izračunati udio bespovratnih sredstava Mehanizma za oporavak i otpornost koji se odnosi na pojedinačnog suvlasnika zgrade koji obavlja gospodarsku djelatnost, zajedno s eventualnim drugim (neovisno o ovome Pozivu) potporama primljenima od strane tog pojedinačnog suvlasnika zgrade koji obavlja gospodarsku djelatnost, ne prelazi 200.000,00 EUR u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

U skladu sa Zakonom o najmu stanova („Narodne novine“, br. 91/96, 48/98, 66/98, 68/18, 105/20), najamnina koju za korištenje stanom plaća najamoprimalac može biti:

- zaštićena najamnina;
- slobodno ugovorena najamnina.

Program dodjele potpora male vrijednosti (*de minimis*) za energetske obnovu višestambenih zgrada u sklopu provedbe ovog Poziva odnosi se na suvlasnički dio zgrade koji se iznajmljuje, a za čije se korištenje plaća slobodno ugovorena najamnina, dok se najam suvlasničkog dijela zgrade za čije se korištenje plaća zaštićena najamnina ne smatra gospodarskom djelatnošću.

Poslovni prostori, koji se daju u zakup sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11, 64/15, 112/18), smatraju se gospodarskom djelatnošću te se na njih odnosi Program dodjele potpora male vrijednosti (*de minimis*) za energetske obnovu višestambenih zgrada u smislu ovog Poziva. Poslovni prostori koji se dodjeljuju na korištenje za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro (npr. udrugama, političkim strankama i nositeljima nezavisnih lista za njihovu djelatnost, odnosno rad, likovnim i drugim umjetnicima, vjerskim zajednicama te ustanovama čiji je osnivač JLP(R)S i slično) temeljem Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 94/13, 18/16, 89/17, 52/18, 112/18) odnosno Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18) i Zakona o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, br. 112/18) ili Statuta i akata JLP(R)S, ne smatraju se gospodarskom djelatnošću.

Napominjemo da se u svim gore navedenim slučajevima prilikom računanja do sada primljenih potpora u obzir uzimaju isključivo potpore koje su dodijeljene sukladno Zakonu o državnim potporama (uključujući i potpore male vrijednosti *de minimis*).

Detaljni uvjeti dodjele potpora male vrijednosti sadržani su u Programu dodjele potpora male vrijednosti (*de minimis*) za energetske obnovu višestambenih zgrada (*Aneks 1. Uputa*).

1.5.1. Zbrajanje potpora

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s *de minimis* Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti, dodijeljenima u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 360/2012 od 25. travnja 2012. o primjeni

članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (SL L 114, 26.4.2012., str. 8.) do gornjih granica utvrđenih u *de minimis* Uredbi. Mogu se pribrajati potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o potporama male vrijednosti do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. *de minimis* Uredbe.

Potpore male vrijednosti ne kumuliraju se s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intenzitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen Uredbom (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora odnosno odlukom Europske komisije.

Potpore male vrijednosti koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora ili odlukom Europske komisije (članak 5. *de minimis* Uredbe).

Prilikom utvrđivanja poštuju li se odredbe ovog poglavlja o zbrajanju potpora, u obzir će se uzimati svi iznosi potpora koje su određenom korisniku, projektu ili aktivnosti dodijeljeni iz državnih izvora, uključujući sredstva podrijetlom iz Unije.

1.6. Dvostruko financiranje

Načelo zabrane dvostrukog financiranja podrazumijeva da se treba izbjegavati dvostruko financiranje istih troškova iz Mehanizma za oporavak i otpornost i drugih programa Unije te javnih izvora.

U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje³ projekta, Prijavitelj će morati vratiti iznos bespovratnih sredstva koji odgovara primljenom iznosu bespovratnih sredstva za aktivnost za koju se utvrdi da je predmet dvostrukog financiranja.

1.7. Projekti koji su započeli s provedbom

Razdoblje provedbe projekta traje od početka obavljanja aktivnosti projekta, a najranije počevši od 1. veljače 2020. godine, do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti, a najduže do 30. lipnja 2026. godine. Razdoblje provedbe pojedinačnih projekata unutar Poziva bit će definirano u Ugovoru (*Prilog 1. Poziva*).

³ Pod dvostrukim financiranjem smatra se i prijava, kao prihvatljivih, troškova koji su plaćeni od strane npr. FZOEU.

Odobrenje financiranja aktivnosti projekta koje su započele ili su već izvršene prije potpisivanja Ugovora, moguće je isključivo ako se radi o troškovima povezanim s aktivnostima/mjerama I.1, I.2 i III. iz točke 2.7. Uputa koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da se radi o troškovima ostvarenima tijekom razdoblja provedbe projekta, a najranije počevši od 1. veljače 2020. godine;
- da se radi o troškovima povezanim s aktivnosti/mjerama I.1 i I.2 točke 2.7. Uputa koje su 100% fizički izvršene;
- da se radi o troškovima koji nisu financirani javnim sredstvima (uključujući sredstva FZOEU), izuzimajući vlastita sredstva prijavitelja u ime i za račun suvlasnika višestambene zgrade;
- da se radi o troškovima koji ispunjavaju sve ostale relevantne kriterije prihvatljivosti Poziva.

Mjere u sklopu aktivnosti II. i IV. iz točke 2.7. Uputa ne smiju započeti prije potpisivanja Ugovora.

Ako projektni prijedlog predviđa retroaktivno potraživanje sredstava (kada razdoblje provedbe projekta počinje prije stupanja Ugovora na snagu, odnosno najranije kako je definirano ovim poglavljem), troškovi koji se potražuju retroaktivno moraju, ako je primjenjivo, udovoljavati svim uvjetima Zakona o javnoj nabavi (ukoliko je Prijavitelj/Korisnik obveznik Zakona o javnoj nabavi), odnosno pravilima po kojima su obvezni postupati neobveznici Zakona o javnoj nabavi (ukoliko Prijavitelj/Korisnik nije obveznik Zakona o javnoj nabavi), sukladno **Prilogu 1. Dodatku 1.3. Prilogu 1.3.** Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi ovog Poziva.

2. PRAVILA POZIVA

2.1. Prihvatljivost prijavitelja

Prihvatljivi prijavitelji u sklopu ovog Poziva mogu biti:

- **ovlašteni predstavnik suvlasnika zgrade** (predstavnik suvlasnika) u ime i za račun suvlasnika višestambene zgrade, sukladno čl. 375. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17 - ispravak) ili
- **upravitelj zgrade** (upravitelj) u ime i za račun suvlasnika višestambene zgrade, sukladno čl. 378. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17 - ispravak) i čl. 4. (točka 72.) Zakona o energetske učinkovitosti („Narodne novine“, br. 127/14, 116/18, 25/20, 32/21 i 41/21) (dalje u tekstu: Prijavitelj).

Ukoliko postoji više predstavnika suvlasnika/upravitelja jedne višestambene zgrade, svi predstavnici suvlasnika/upravitelji opunomoćuju jednog predstavnika suvlasnika/upravitelja

koji podnosi projektni prijedlog za cijelu višestambenu zgradu. Punomoć ovjerena kod javnog bilježnika prilaže se projektnom prijedlogu kako je definirano u točki 3.1. Uputa.

Prihvatljivost prijavitelja će se provjeravati u skladu s relevantnim dokumentima navedenima u točki 3.1. Uputa.

Svi prijavitelji moraju biti u mogućnosti dokazati svoj pravni status. Svaka izmjena pravnog statusa Prijavitelja u roku od 5 (pet) godina od završnog plaćanja Korisniku po Ugovoru mora biti prijavljena PT-u i NT-u, na što se Prijavitelj obvezuje potpisom Izjave prijavitelja (*Obrazac 3. Poziva*).

Nije moguća promjena Prijavitelja/Korisnika, uključujući promjenu pravne osobnosti koje su od utjecaja na dodjelu bespovratnih sredstava (uzimajući u obzir kriterije na temelju kojih su dodijeljena bespovratna sredstva), osim u slučaju nepredvidivih okolnosti van utjecaja Prijavitelja/Korisnika. Iste se odnose na izvanredne vanjske okolnosti odnosno nepredvidive događaje koji utječu na mogućnost Korisnika u izvršenju ugovornih obveza, a koje ispravno postupanje svih ugovornih strana ne može prevladati.

2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva (ako je primjenjivo)

Partnerstvo nije dozvoljeno, prijavitelj projekt provodi samostalno.

Prijavitelji moraju djelovati pojedinačno. Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste nisu prihvatljivi.

2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja

U okviru ovog Poziva, potpora se **ne može** dodijeliti:

- prijavitelju koji nije prihvatljiv po obliku pravne ili fizičke osobnosti u skladu s točkom 2.1. Uputa, a kako slijedi:
 - za predstavnika suvlasnika se dokazuje *Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva) i Međuvlasničkim ugovorom (iz članka 375. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima)*
 - za upravitelja se dokazuje *uvidom u izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog pripadajućeg registra (uvid u izvatke iz registara vrši PT na mrežnim stranicama istih, a ispis izvatka čuva kao dokaz) i Ugovorom o upravljanju zgradom (iz članka 377. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima),*
 - u slučaju da se radi o više predstavnika suvlasnika/upravitelja dokazuje se *Punomoći ovjerenom kod javnog bilježnika da svi predstavnici suvlasnika/upravitelji opunomoćuju jednog predstavnika suvlasnika/upravitelja koji podnosi projektni prijedlog za cijelu višestambenu zgradu;*
- prijavitelju koji, kako je navedeno u članku 1. točki 4.a) Uredbe (EU) br. 651/2014, temeljem prethodne odluke Komisije kojom se potpora što ju je dodijelila država članica

proglašava nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)*;

- prijavitelju koji je u teškoćama kako je definirano u članku 2. točki 18. Uredbe (EU) br. 651/2014, i/ili u postupku predstečajne nagodbe u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi („Narodne novine“, br. 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15), i/ili u postupku stečaja ili likvidacije u skladu sa Stečajnim zakonom („Narodne novine“, br. 71/15, 104/17); odstupajući od toga, ovaj se kriterij za isključenje ne primjenjuje na prijavitelje koji na dan 31. prosinca 2019. nisu bili u teškoćama, ali su u razdoblju od 1. siječnja 2020. do 31. prosinca 2021. postali poduzetnici u teškoćama - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)*;
- ako je primjenjivo, prijavitelju nad kojim je otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima, ili koji se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični svim prethodno navedenim postupcima; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva), GFI ili DOH-om i Bon Plus-om*;
- prijavitelju koji nema poslovnu jedinicu ili podružnicu u RH do trenutka dodjele bespovratnih sredstava, *dokazuje se izvodom iz sudskog, obrtnog ili drugog pripadajućeg registra države sjedišta prijavitelja (uvid u izvratke iz registara RH vrši PT na mrežnim stranicama istih, a ispis izvratka čuva kao dokaz) ili važećim jednakovrijednim dokumentom koje je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja*;
- ako je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje:
 - sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
 - terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i

obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018, 126/19) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
- korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
- prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).;

dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);

- prijavitelju kojem je utvrđeno teško kršenje ugovora⁴ zbog neispunjavanja ugovornih obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);*

⁴Teško kršenje ugovora je kršenje ugovora u pogledu kojeg je nadležno tijelo izvršilo jednostrani raskid sukladno ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, te je zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava, a radi se o sredstvima čiji povrat je po navedenoj osnovi zatražen u odnosu na bilo koji postupak dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg fonda EU.

- prijavitelju u slučaju da je prijavitelj ili osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje proglašen krivim zbog teškog profesionalnog propusta; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)*;
- prijavitelju koji je znao ili morao znati da je u sukobu interesa u postupku dodjele bespovratnih sredstava; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)*;
- prijavitelju koji nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela, kako je navedeno u obrascu Izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)*;
- prijavitelju koji je u postupku prisilnog povrata sredstava; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)*;
- prijavitelju koji ne udovoljava obvezama u skladu s odobrenom obročnom otplatom duga; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)*;
- prijavitelju koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima RH kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u RH). U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da prijavitelj nije udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)*;
- prijavitelju, ukoliko je isti suvlasnik koji obavlja gospodarsku djelatnost u zgradi koja je predmet obnove, koji potpada u bilo koju od situacija opisanih u članku 6. Programa dodjele potpora male vrijednosti (*de minimis*) za energetske obnovu višestambenih zgrada; *dokazuje se Izjavom o korištenim potporama (Obrazac 5. Poziva)*;
- prijavitelju koji ne preuzme obvezu osiguranja financijske konstrukcije dostatne za financiranje vlastitog učešća; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)*;
- prijavitelju, ukoliko je isti suvlasnik koji obavlja gospodarsku djelatnost u zgradi koja je predmet obnove, u slučaju da potpora koja se njemu dodjeljuje prelazi 200.000,00 EUR (dvjestotisućaeura) u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine. Navedena gornja granica odnosi se na ukupan iznos zatraženih bespovratnih sredstava Mehanizma za oporavak i otpornost u okviru ovog Poziva te primljenih državnih potpora ili potpora male vrijednosti u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine; *dokazuje se Ažuriranim popisom suvlasnika (Obrazac 4. Poziva) i Izjavom o korištenim potporama (Obrazac 5. Poziva)*;

- prijavitelju koji je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva).*

2.4. Broj projektnih prijedloga

Prijavitelj po Pozivu može podnijeti više projektnih prijedloga, s napomenom da se pojedinom korisniku bespovratna sredstva mogu dodijeliti samo jednom za svako djelovanje te se isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna Unije. Također, trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora ne može biti financiran iz proračuna Unije i obrnuto.

S jednim prijaviteljem može se sklopiti više Ugovora, ali se svaki Ugovor odnosi na različit projektni prijedlog.

U smislu ovog Poziva, projektni prijedlog se može podnijeti za:

- višestambenu zgradu (sukladno definiciji iz točke 1.3. Uputa) ili
- neobnovljeni dio višestambene zgrade, uz uvjet da je obnovljeni dio u kontinentalnoj Hrvatskoj C ili višeg energetskeg razreda, a u primorskoj Hrvatskoj B ili višeg energetskeg razreda, što se dokazuje energetskeim certifikatom za isti (točka 2.6.2. Sektorski specifični kriteriji prihvatljivosti, kriteriji br. 3. i 7.)⁵.

Obnovljeni dio višestambene zgrade zajedno s neobnovljenim dijelom čini jedinstvenu arhitektonsku cjelinu definiranu prema točkama 1.3. i 8. Uputa. Troškovi vezani uz obnovljeni dio višestambene zgrade nisu prihvatljivi sukladno ovom Pozivu, kao ni mogući zajednički troškovi obnove i neobnovljenog dijela višestambene zgrade. Također, nije dozvoljeno parcijalno obnavljanje neobnovljenog dijela višestambene zgrade kako je niže opisano.

Primjer projektnog prijedloga za neobnovljeni dio višestambene zgrade: višestambenu zgradu čine 4 (četiri) ulaza, od kojih su 2 (dva) neobnovljena, a preostala 2 (dva) su prethodno obnovljena na energetske razred C ili viši u kontinentalnoj Hrvatskoj, odnosno B ili viši u primorskoj Hrvatskoj - projektnim prijedlogom potrebno je obuhvatiti preostala 2 (dva) neobnovljena ulaza višestambene zgrade.

Za svaku pojedinačnu višestambenu zgradu i neobnovljeni dio višestambene zgrade prema definiranom u točkama 1.3. i 2.4. Uputa Prijavitelj podnosi maksimalno jedan projektni prijedlog. Cjelokupni postupak dodjele provodi se za svaki podneseni projektni prijedlog posebno, što znači da višestambenoj zgradi može biti dodijeljen jedan Ugovor.

Prijavitelj može biti samo jedna pravna ili fizička osoba, uz uvjet da zadovolji kriterije iz točke 2.1. Uputa i ne podliježe kriterijima iz točke 2.3. Uputa.

⁵ Energetski razred zgrade u okviru predmetnog Poziva se promatra u odnosu na specifičnu godišnju potrebnu toplinsku energiju za grijanje $Q_{H,nd}$ (kWh/m²a), sve prema Pravilniku o energetskeom pregledu zgrade i energetskeom certificiranju.

2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost operacije

A) Prijavitelj provodi projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način da u trenutku predaje (prijave) projektnog prijedloga mora imati imenovanu odgovornu operativnu osobu za prijavu i provedbu projekta odnosno voditelja projekta (točka 2.6.1. Opći kriteriji prihvatljivosti, kriterij br. 13.). Navedeno se dokazuje Izjavom prijavitelja (*Obrazac 3. Poziva*) i Izjavom o imenovanju voditelja projekta (*Obrazac 6. Poziva*) te dodatno opisuje u Prijavnom obrascu (*Obrazac 1. Poziva*).

B) Prijavitelj postupi u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja, što se dokazuje Izjavom prijavitelja (*Obrazac 3. Poziva*) koja uključuje obavezu osiguranja vlastitog udjela sufinanciranja.

C) Prijavitelj mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata. Prijavitelj je obavezan osigurati trajnost Projekta, odnosno tijekom razdoblja od pet (5) godina od završetka provedbe projekta mora osigurati sljedeće:

- najmanje 66% korisne površine zgrade se koristi za stanovanje, pri čemu promjena vlasništva nad suvlasničkim dijelom ne utječe na trajnost projekta;
- da ne dođe do značajne promjene koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi;
- održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta, u skladu s uputama/preporukama proizvođača;
- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje ciljanih pokazatelja utvrđenih u točki 1.3. ovih Uputa;
- da ne dođe do bitne izmjene projektnih rezultata uslijed promjene prirode vlasništva dijela infrastrukture.

Navedeni zahtjev se dokazuje Izjavom prijavitelja (*Obrazac 3. Poziva*).

2.6. Prihvatljivost projekta

Napomena: Kriteriji prihvatljivosti projekta (navedeni niže) provjeravaju se tijekom odgovarajuće faze postupka dodjele (kako je opisano u točki 4.2. ovih Uputa).

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

2.6.1. Opći kriteriji prihvatljivosti

1. Projekt je u skladu s ciljevima i pokazateljima NPOO, inicijativom 6. Obnova zgrada, investicijom C6.1. R1-I1 Energetska obnova zgrada te, slijedom toga, odgovara predmetu i svrsi ovog Poziva (točka 1.3. Uputa); *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1. Poziva) i Tehničkim obrascem (Obrazac 2. Poziva - list 1 i 2);*

2. Projekt se provodi u potpunosti na teritoriju Republike Hrvatske; *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1. Poziva)*;
3. Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima ovog Poziva (točka 2.7. Uputa); *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1. Poziva), Tehničkim obrascem (Obrazac 2. Poziva - list 1) i uvidom u glavni projekt energetske obnove višestambene zgrade*;
4. Projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata i u skladu s Programom dodjele potpora male vrijednosti (*de minimis*) za energetska obnova višestambenih zgrada (*Aneks 1. Uputa*) koji određuje pravila o potporama male vrijednosti; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)*, te je u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv koji će se primjenjivati putem Sektorski specifičnih kriterija prihvatljivosti (navedenih u točki 2.6.2. Uputa);
5. Projekt je u skladu s Programom dodjele potpora male vrijednosti (*de minimis*) za energetska obnova višestambenih zgrada, odnosno kumulativno udovoljava sljedećim uvjetima:
 - suvlasnik zgrade koji obavlja gospodarsku djelatnost u zgradi koja je predmet obnove nije već zatražio ili primio potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta i ne nalazi se u postupku povrata potpore ili potpore male vrijednosti; *dokazuje se Izjavom o korištenim potporama (Obrazac 5. Poziva)*;
 - suvlasnik zgrade koji obavlja gospodarsku djelatnost u zgradi koja je predmet obnove ne potpada u bilo koju od situacija opisanih u članku 6. Programa dodjele potpora male vrijednosti (*de minimis*) za energetska obnova višestambenih zgrada (*Aneks 1. Uputa*); *dokazuje se Izjavom o korištenim potporama (Obrazac 5. Poziva)*;
 - potpora koja se dodjeljuje suvlasniku zgrade koji obavlja gospodarsku djelatnost u zgradi koja je predmet obnove ne prelazi 200.000,00 EUR (dvjestotisućaeura) u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine. Navedena gornja granica odnosi se na ukupan iznos zatraženih bespovratnih sredstava Mehanizma za oporavak i otpornost u okviru ovog Poziva te primljenih državnih potpora i potpora male vrijednosti u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine; *dokazuje se Ažuriranim popisom suvlasnika (Obrazac 4. Poziva) i Izjavom o primljenim potporama (Obrazac 5. Poziva)*;
6. Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen, odnosno u trenutku podnošenja projektnog prijedloga sve mjere u okviru aktivnosti II. i IV. iz točke 2.7. Uputa na višestambenoj zgradi nisu započele, a mjere I.1. i I.2. iz aktivnosti I. prema točki 2.7. Uputa su 100% fizički završene; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva) i dokumentima za provjeru prihvatljivosti iz točke 3.1. Uputa (dokumenti pod 15. i 17. - u .pdf formatu, skenirani s naslovnica ovjerenima potpisima i pečatima odnosno kvalificiranim elektroničkim potpisima)*;
7. Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz Mehanizma za oporavak i otpornost (Prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz Mehanizma za oporavak i otpornost osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta); *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)*;

8. Projekt poštuje načelo nekumulativnosti i izbjegavanja dvostrukog financiranja - prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz EU), niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)*;
9. Projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU o održivome razvoju, pristupačnosti za osobe s invaliditetom, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. Projekt mora doprinositi ovim politikama ili barem biti neutralan u odnosu na njih (točka 2.12. Uputa); *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1. Poziva) i Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)*;
10. Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u Prijavnom obrascu projektnog prijedloga i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta definiranim u točkama 1.7. i 5.1. Uputa (provodi se unutar vremenskog razdoblja od inicijalno najdulje 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od sklapanja Ugovora, a najkasnije do 30. lipnja 2026. godine). Prijavitelj mora dokazati da je izradio svu potrebnu projektnu dokumentaciju te da posjeduje sve potrebne dozvole i suglasnosti za izvođenje aktivnosti koje su predmet Projekta (kako je propisano u točki 3.1. Uputa); *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1. Poziva), Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva) i uvidom u dokumente za provjeru prihvatljivosti iz točke 3.1. Uputa (dokumenti pod 15., 17. i 18. te, ako je primjenjivo, dokumenti pod 16., 19. i 20.)*;
11. Iznos traženih bespovratnih sredstava za projekt u okviru je propisanog najnižeg i najvišeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka koji se mogu dodijeliti temeljem Poziva i u skladu s maksimalnim propisanim intenzitetom potpore (stopom sufinanciranja) prema vrsti aktivnosti, sve prema navedenom u točkama 1.4. i 1.4.1. Uputa; *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1. Poziva)*;
12. Prijavitelj se obvezuje osigurati trajnost operacije na način da se neposredni učinci i rezultati ulaganja ostvareni provedbom projekta očuvaju i koriste pod uvjetima pod kojima su odobreni ovim Pozivom definiranim u točki 2.5. Uputa; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)*;
13. Prijavitelj je imenovao voditelja projekta; *dokazuje se Izjavom o imenovanju voditelja projekta (Obrazac 6. Poziva)*;
14. Projekt je u skladu s načelom nenanošenja bitne štete (Do no significant harm - DNSH); *dokazuje se Obrascem usklađenosti projektnog prijedloga s DNSH načelom (Obrazac 7. Poziva) i Izjavom glavnog projektanta o usklađenosti projektnog prijedloga s DNSH načelom (Obrazac 8. Poziva)*⁶.

2.6.2. Sektorski specifični kriteriji prihvatljivosti

1. Predmet projektnog prijedloga je višestambena zgrada ili neobnovljeni dio višestambene zgrade (sukladno definiranom u točkama 1.3. i 2.4. Uputa); *dokazuje se uvidom u glavni*

⁶ U iznimnim situacijama, ako glavni projektant iz različitih razloga ne može potpisati predmetnu Izjavu, u tu svrhu Prijavitelj može angažirati drugog ovlaštenog inženjera/arhitekta.

projekt energetske obnove višestambene zgrade i Tehnički obrazac (Obrazac 2. - list 2 Poziva)⁷;

2. Predmet projektnog prijedloga je energetska obnova višestambene zgrade ili neobnovljenog dijela višestambene zgrade (sukladno definiranom u točkama 1.3. i 2.4. Uputa) koja će rezultirati uštedom godišnje potrebne energije za grijanje ($Q_{H,nd}$) (kWh/god) od najmanje 50% u odnosu na stanje prije obnove, koja se treba postići projektnim aktivnostima za koje se traži sufinanciranje; *dokazuje se uvidom u glavni projekt energetske obnove višestambene zgrade i Tehničkim obrascem (Obrazac 2. Poziva - list 2);*
3. Predmet projektnog prijedloga je višestambena zgrada ili neobnovljeni dio višestambene zgrade (sukladno definiranom u točkama 1.3. i 2.4. Uputa) pod uvjetom da je obnovljeni dio energetskog razreda⁸ A+, A, B, C u kontinentalnoj Hrvatskoj, odnosno A+, A, B u primorskoj Hrvatskoj; *dokazuje se uvidom u energetski certifikat višestambene zgrade prije obnove odnosno energetski certifikat obnovljenog dijela višestambene zgrade;*
4. Predmet projektnog prijedloga je višestambena zgrada ili neobnovljeni dio višestambene zgrade (sukladno definiranom u točkama 1.3. i 2.4. Uputa) koja nije oštećena u potresu 22. ožujka 2020. godine s epicentrom na području Grada Zagreba, kao ni serijom potresa počevši od 28. prosinca 2020. godine s epicentrom na području Sisačko-moslavačke županije. Iznimno, predmet projektnog prijedloga može biti višestambena zgrada ili neobnovljeni dio višestambene zgrade koja je tijekom preliminarnog pregleda zgrada dobila oznaku *uporabljivo bez ograničenja* (sukladno Prvom programu mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije („Narodne novine“, br. 119/20), Programu mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“, br. 17/21) ili Programu mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“, br. 99/21); klasifikacija uporabljivosti označena kategorijom U1 - uporabljivo bez ograničenja u skladu je s Europskom makroseizmičkom ljestvicom EMS-92); *dokazuje se Tehničkim obrascem (Obrazac 2. - list 2 Poziva) i fotodokumentacijom, dok je za zgrade za koje se mijenjala klasifikacija uporabljivosti potrebno dostaviti i nalaz izrađen od ovlaštenog inženjera građevinske struke u kojem je utvrđeno da je zgrada uporabljiva bez ograničenja odnosno da nema oštećenja ili ima mala oštećenja koja ne predstavljaju opasnost za nosivost i uporabljivost zgrade;*
5. Prijavitelj je priložio Izjavu kojom potvrđuje da već ne ostvaruje, niti da će se u razdoblju od 3 (tri) godine po završetku provedbe projekta prijaviti za ostvarivanje prava na zajamčenu tarifu (zajamčenu otkupnu cijenu) za mjere proizvodnje energije iz obnovljivih izvora koje se prijavljuju za financiranje u sklopu ovog Poziva; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);*

⁷ U iznimnim situacijama, ako glavni projektant iz različitih razloga ne može potpisati Tehnički obrazac - list 2, u tu svrhu Prijavitelj može angažirati drugog ovlaštenog inženjera/arhitekta.

⁸ Energetski razred zgrade u okviru predmetnog Poziva se promatra u odnosu na specifičnu godišnju potrebnu toplinsku energiju za grijanje $Q_{H,nd}$ (kWh/m^2a), sve prema Pravilniku o energetskom pregledu zgrade i energetskom certificiranju.

6. Prijavitelj je priložio Izvješće o energetsom pregledu **višestambene zgrade ili neobnovljenog dijela višestambene zgrade (sukladno definiranom u točkama 1.3. i 2.4. Uputa)**, kao i važeći energetski certifikat ne stariji od 13. studenoga 2012. godine; *dokazuje se dokumentom za provjeru prihvatljivosti iz točke 3.1. Uputa (dokument pod 15.) i uvidom u registar izdanih energetskih certifikata i registar izdanih izvješća o provedenim energetskim pregledima zgrada*⁹;
7. Ako je primjenjivo, u slučaju podnošenja projektnog prijedloga za neobnovljeni dio višestambene zgrade (sukladno definiranom u točkama 1.3. i 2.4. Uputa), Prijavitelj je priložio izvješće o energetsom pregledu zgrade, kao i važeći energetski certifikat, ne stariji od 13. studenoga 2012. godine, za obnovljeni dio višestambene zgrade; *dokazuje se dokumentom za provjeru prihvatljivosti iz točke 3.1. Uputa (dokument pod 16.) i uvidom u registar izdanih energetskih certifikata i registar izdanih izvješća o provedenim energetskim pregledima zgrada*;
8. Prijavitelj je priložio glavni projekt energetske obnove višestambene zgrade ili neobnovljenog dijela višestambene zgrade (sukladno definiranom u točkama 1.3. i 2.4. Uputa), uključujući sve mape i pripadajuće elaborate ako je primjenjivo, ne stariji od 1. siječnja 2016. godine, s propisanim minimalnim sadržajem (arhitektonski snimak postojećeg stanja zgrade s fotodokumentacijom, projektirane mjere energetske učinkovitosti, proračuni energetskih potreba za postojeće i projektirano stanje, troškovnik opreme i radova, izjava ovlaštenog projektanta o utjecaju predmetnog zahvata na temeljne zahtjeve za građevinu te dr. u skladu sa Zakonom o gradnji i propisima donesenima na temelju Zakona o gradnji, pravilima struke i posebnim propisima); *dokazuje se dokumentom za provjeru prihvatljivosti iz točke 3.1. Uputa (dokument pod 17.)*¹⁰;
9. Prijavitelj se obvezao osigurati stručni nadzor nad izvođenjem radova energetske obnove; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)*;
10. Prijavitelj se obvezao provesti energetski pregled zgrade nakon dovršetka energetske obnove zgrade te se obvezao priložiti izvješće o energetsom pregledu i energetski certifikat nakon izrade završnog izvješća nadzornog inženjera, a prije slanja završnog izvješća o provedbi projekta, odnosno prije završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)*;
11. Prijavitelj je priložio zadnji važeći akt koji dokazuje da je višestambena zgrada ili neobnovljeni dio višestambene zgrade (sukladno definiranom u točkama 1.3. i 2.4. Uputa), koja/i je predmet projekta energetske obnove postojeća/i; *dokazuje se dokumentom za provjeru prihvatljivosti iz točke 3.1. Uputa (dokument pod 14.)*;
12. Prijavitelj je priložio izjavu je li za izvođenje radova u skladu s glavnim projektom energetske obnove potrebno ishoditi akt za građenje te je li potrebno ishoditi odobrenja,

⁹ U skladu s točkom 1.7. Uputa za prijavitelje izdatke u vezi s izradom izvješća o energetsom pregledu i energetskog certifikata koji su nastali prije podnošenja projektnog prijedloga moguće je potraživati retroaktivno, ali isključivo ukoliko se radi o troškovima nastalima nakon 1. veljače 2020. godine. Troškovi izrade izvješća o energetsom pregledu i energetskog certifikata nastali u periodu od 13. studenoga 2012. do 1. veljače 2020. godine nisu prihvatljivi za financiranje sredstvima ovog Poziva.

¹⁰ U skladu s točkom 1.7. Uputa za prijavitelje izdatke u vezi s izradom glavnog projekta energetske obnove koji su nastali prije podnošenja projektnog prijedloga moguće je potraživati retroaktivno, ali isključivo ukoliko se radi o troškovima nastalima nakon 1. veljače 2020. godine. Troškovi izrade glavnog projekta energetske obnove nastali u periodu od 1. siječnja 2016. do 1. veljače 2020. nisu prihvatljivi za financiranje sredstvima ovog Poziva.

- suglasnosti i posebne uvjete građenja; *dokazuje se Tehničkim obrascem (Obrazac 2. - list 2 Poziva)*;
13. Prijavitelj je priložio akt za građenje, odobrenja, suglasnosti i posebne uvjete građenja (ako je primjenjivo); *dokazuje se dokumentima za provjeru prihvatljivosti iz točke 3.1. Uputa (dokumenti pod 19. i 20.)*;
14. Natpolovična većina suvlasnika zgrade (koja se računa po suvlasničkim dijelovima) je suglasna s obavljanjem radova energetske obnove višestambene zgrade ili neobnovljenog dijela višestambene zgrade (sukladno definiranom u točkama 1.3. i 2.4. Uputa); *dokazuje se Odlukom o sklapanju ugovora o izvođenju radova na energetske obnove višestambene zgrade ili, u slučaju kada višestambena zgrada ima više predstavnika suvlasnika, dokazuje se svim dostavljenim Odlukama o sklapanju ugovora o izvođenju radova na energetske obnove višestambene zgrade iz točke 3.1. Uputa i Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)*;
15. Prijavitelj se obvezuje otvoriti poseban račun višestambene zgrade ili neobnovljenog dijela višestambene zgrade (sukladno definiranom u točkama 1.3. i 2.4. Uputa) za provedbu projekta do trenutka potpisivanja Ugovora; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)*.

Napomena: U slučaju neusklađenosti podataka vezanih uz relevantne kriterije iz točaka 2.6.1. i 2.6.2. Uputa koje se dokazuju Tehničkim obrascem i glavnim projektom energetske obnove, mjerodavni su podatci iz glavnog projekta energetske obnove.

2.7. Prihvatljive aktivnosti projekta

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu sufinancirati u okviru ovog Poziva, u skladu sa Zakonom o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i propisima donesenima na temelju Zakona o gradnji, pravilima struke i posebnim propisima, su:

I. Izrada projektne dokumentacije

- I.1. Energetski pregled zgrade, izrada izvješća o energetskom pregledu zgrade i energetskog certifikata prije provedene energetske obnove
- I.2. Izrada glavnog projekta energetske obnove zgrade, uključujući sve mape i pripadajuće elaborate ako je primjenjivo, ovisno o vrsti građevine, odnosno radova
- I.3. Energetski pregled zgrade, izrada izvješća o energetskom pregledu zgrade i energetskog certifikata nakon provedene energetske obnove

II. Energetska obnova

- II.1. Provedba mjera energetske učinkovitosti i korištenje OIE te horizontalne mjere (provedba novih/rekonstrukcija postojećih elemenata pristupačnosti, mjere ugradnje elemenata zelene infrastrukture, održive urbane mobilnosti i elektromobilnost)
- Obnova ovojnice zgrade:
 - povećanje toplinske zaštite ovojnice (kojom se dodaju, obnavljaju ili zamjenjuju dijelovi zgrade koji su dio omotača grijanog ili hlađenog dijela zgrade prema vanjskom prostoru ili negrijanom dijelu zgrade kao što su prozori, vrata, prozirni

- elementi pročelja, toplinska izolacija podova, zidova, stropova, ravnih, kosih i zaobljenih krovova, pokrova, detalja toplinskih mostova), hidroizolacija i drenaža ovojnice
 - povećanje toplinske zaštite, hidroizolacija i drenaža zidova koji odvajaju unutrašnjost zgrade od vanjskog okoliša te prozora, vrata i prozirnih elemenata pročelja u tim zidovima
 - ugradnja zelenog krova/ozelenjenog pročelja zgrada kojima se povećava toplinska zaštita ovojnice
- Ugradnja novih ili zamjena odnosno poboljšanje postojećih tehničkih sustava zgrade koji uključuju tehničku opremu za grijanje, hlađenje, ventilaciju, klimatizaciju i pripremu potrošne tople vode
- Promicanje korištenja OIE u sustavima grijanja i/ili pripreme potrošne tople vode: kotao na pelete/sječku, dizalice topline, solarni kolektori itd., ukoliko se proizvedena energija koristi isključivo za potrebe višestambene zgrade ili neobnovljenog dijela višestambene zgrade
- Ugradnja fotonaponskih sustava za proizvodnju električne energije iz OIE za potrebe zajedničke potrošnje višestambene zgrade ili neobnovljenog dijela višestambene zgrade, uključujući ugradnju spremnika električne energije (uz postojeći ili novi fotonaponski sustav)
- Zamjena unutarnje rasvjete zajedničkih prostora učinkovitijom
- Uvođenje sustava automatizacije i upravljanja zgradom
- Mjere povećanja sigurnosti u slučaju požara
- Mjere osiguravanja zdravih unutarnjih klimatskih uvjeta
- Mjere za unaprijeđenje ispunjavanja temeljnog zahtjeva mehaničke otpornosti i stabilnosti zgrade, a posebice radi povećanja potresne otpornosti zgrade od najmanje 10% iznad postojeće potresne otpornosti zgrade, što se iskazuje kao omjer ocjena potresne otpornosti postojećeg i unaprijeđenog stanja koji su sastavni dio građevinskog projekta. U ocjeni se iskazuje omjer proračunske potresne otpornosti konstrukcije i potresne otpornosti konstrukcije prema nizu HRN EN 1998 i pripadnim nacionalnim dodacima (sukladno Tehničkom propisu za građevinske konstrukcije („Narodne novine“, br. 17/17, 75/20, 7/22)), na temelju projektantskih vrijednosti prije i nakon obnove (u slučaju sveobuhvatne obnove)
- Mjere ugradnje elemenata zelene infrastrukture (uz mjere ugradnje zelenog krova/ozelenjenog pročelja zgrada, uključuju i uređenje novih te postojećih zelenih površina na građevnoj čestici)
- Mjere održive urbane mobilnosti (izvedba parkirališta za bicikle)
- Elektromobilnost (punionice ili stanice za punjenje električnih vozila s pripadajućom infrastrukturom)
- Provedba novih i rekonstrukcija postojećih elemenata pristupačnosti kojima se omogućava neovisan pristup, kretanje i korištenje prostora u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“, br. 78/13) (npr. dizalo, rampa, vertikalno podizna platforma, koso podizna sklopiva platforma i sl.)

II.2. Stručni nadzor građenja / Projektantski nadzor, ako je primjenjivo / Usluga koordinatora zaštite na radu tijekom građenja, ako je primjenjivo

III. Upravljanje projektom i administracija: izrada Obrazaca za prijavu projektnog prijedloga, administracija i tehnička koordinacija, poslovi upravljanja projektom, financijskog upravljanja i izvještavanje, planiranje i izrada dokumentacije za nadmetanje prema Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, planiranje i izrada dokumentacije za nadmetanje prema Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16) za obveznike istog

IV. Promidžba i vidljivost projekta: privremena informacijska ploča, trajna ploča ili pano, naljepnice, priopćenje ili konferencije za medije, izrada web stranice, od čega su trajna ploča ili pano i naljepnice obvezni

Mjere pod aktivnosti II.1. Provedba mjera energetske učinkovitosti i korištenje OIE te horizontalne mjere (provedba novih/rekonstrukcija postojećih elemenata pristupačnosti, mjere ugradnje elemenata zelene infrastrukture, održive urbane mobilnosti i elektromobilnost) obuhvaćene Popisom tehničkih uvjeta (*Aneks 2. ovih Uputa*) moraju zadovoljavati uvjete istog radi sufinanciranja energetske obnove u višestambenim zgradama.

Mjere u okviru aktivnosti iz točke II.1. uključuju sve građevinske, obrtničke i instalaterske radove i opremu prema projektu i troškovniku vezane uz energetska obnova zgrade kojima će se postići Pozivom definirani tehnički uvjeti te ostale povezane radove i opremu potrebne za postizanje istih odnosno potpuni završetak aktivnosti sukladno pravilima struke.

2.8. Neprihvatljive aktivnosti projekta

Neprihvatljive su sve aktivnosti koje nisu navedene u popisu prihvatljivih aktivnosti.

2.9. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu operacije

Proračun projekta treba biti realan, tj. troškovi moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pravila prihvatljivosti troškova koja se odnose na ovaj Poziv opisana su niže. Prilikom postupka dodjele u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi. Prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe projekta. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projekta, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koji nastaju nakon potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i troškove koji su nastali i prije tog trenutka (ukoliko je primjenjivo). Neprihvatljivi troškovi se navode zasebno u proračunu projekta.

Troškovi moraju ispunjavati sve sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- nastati kod Prijavitelja i biti plaćeni od strane Prijavitelja/Korisnika tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka;
- nastali su nakon 1. veljače 2020. godine, odnosno za vrijeme trajanja (razdoblja) provedbe projekta;
- navedeni su u procijenjenom ukupnom proračunu za određeni projekt;
- potrebni su za provedbu prihvatljivih aktivnosti projekta iz točke 2.7. Uputa, kojem se dodjeljuju bespovratna sredstva;
- mogu se identificirati i provjeriti, posebno zato što su knjiženi u poslovne knjige korisnika i utvrđeni u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima zemlje u kojoj korisnik ima poslovni nastan te u skladu s uobičajenim praksama troškovnog računovodstva korisnika;
- ispunjavaju zahtjeve primjenjivog poreznog i socijalnog zakonodavstva;
- razumni su, opravdani i u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja, posebno u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti;
- usklađeni su s pravilima financijskih ograničenja i ograničenja za posebne kategorije troškova navedenih u točkama 1.4. i 1.4.1. ovih Uputa (npr. maksimalni iznos bespovratnih sredstava za aktivnost/mjeru stručnog nadzora građenja/projektantskog nadzora/koordinatora zaštite na radu tijekom građenja je 220.000,00 kn; maksimalni iznos bespovratnih sredstava za aktivnost upravljanja projektom i administracije je 40.000,00 kn, a za aktivnost promidžbe i vidljivosti projekta 20.000,00 kn);
- usklađeni su s pravilima o javnoj nabavi ili nabavi koje obavljaju osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi postavljenima u točki 5.2. Uputa;
- usklađeni su s odredbama čl. XIII. Odluke Vlade Republike Hrvatske o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. („Narodne novine“, br. 78/21) koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije te dvostrukog financiranja iz bilo kojeg drugog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.

2.10. Prihvatljivi troškovi

Sljedeće kategorije troškova smatraju se prihvatljivima:

- troškovi vezani uz izradu projektne dokumentacije obuhvaćeni mjerama pod I.1. i I.2. iz točke 2.7. Uputa, nastali nakon 1. veljače 2020. godine;
- troškovi kontrole glavnog projekta s obzirom na mehaničku otpornost i stabilnost, nastali nakon 1. veljače 2020. godine;
- trošak energetske obnove višestambene zgrade ili neobnovljenog dijela višestambene zgrade obuhvaćen mjerama pod II.1. Provedba mjera energetske učinkovitosti i korištenje OIE te horizontalne mjere (provedba novih/rekonstrukcija postojećih elemenata pristupačnosti, mjere ugradnje elemenata zelene infrastrukture, održive urbane mobilnosti i elektromobilnost) iz točke 2.7. Uputa;

- trošak zamjene postojećih neučinkovitih sustava grijanja i kotlova (npr. na bazi ugljena ili loživog ulja ili standardnih postojećih plinskih kotlova/ bojlera) s visokoučinkovitim kondenzacijskim kotlovima na plin u iznosu od najviše 20% ukupne vrijednosti radova;
- trošak vezan uz provođenje ispitivanja (s izdavanjem mjernih ispitnih protokola i atesta) čija obveza je određena glavnim projektom energetske obnove;
- trošak vezan uz stručni nadzor građenja, projektantski nadzor (ako je primjenjivo) i koordinatora zaštite na radu tijekom građenja (ako je primjenjivo) (maksimalni iznos bespovratnih sredstava za mjeru II.2. je 3% prijavljene ukupne vrijednosti mjere II.1., a na koju se primjenjuje stopa sufinanciranja u ovisnosti o kategoriji obnove, što ne može iznositi više od 220.000,00 kn za sve kategorije obnove);
- trošak vezan uz energetski pregled, izradu izvješća o energetskom pregledu zgrade te izradu energetskog certifikata nakon provedene energetske obnove;
- trošak izrade Obrazaca za prijavu projektnog prijedloga;
- troškovi izrade dokumentacije za nadmetanje prema Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi te izrade dokumentacije za nadmetanje prema Zakonu o javnoj nabavi za obveznike istog;
- troškovi povezani s aktivnošću upravljanja projektom (odnosi se na obavljanje aktivnosti III. iz točke 2.7. Uputa):
 - troškovi savjetodavnih usluga koje pružaju vanjski konzultanti, a koji su izabrani u postupku javne nabave odnosno u postupku nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi prema načelima važećima u trenutku provođenja istih (tj. prema Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi),
 - trošak rada samog Prijavitelja u slučaju kada je Prijavitelj predstavnik suvlasnika,
 - troškovi osoblja ¹¹ (metoda stvarnog troška) zaposlenog i/ili novozaposlenog kod Prijavitelja koji će raditi na provedbi projekta u slučaju kada je Prijavitelj upravitelj zgrade;
- troškovi za promidžbu i vidljivost projekta (odnosi se na obavljanje aktivnosti IV. iz točke 2.7. Uputa), a obvezno:
 - trošak izrade naljepnice i
 - trošak izrade trajne ploče ili panoa,
 - troškovi izrade privremene informacijske ploče, priopćenja ili konferencije za medije, izrada web stranice su prihvatljivi, ali nisu obvezni;
- trošak poreza na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV) za koji Prijavitelj/Korisnik, u ime za račun suvlasnika zgrade, nema pravo ostvariti odbitak.

2.11. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi Prijavitelja:

¹¹ Troškovi osoblja su troškovi koji proizlaze iz ugovora o radu (ili jednakovrijednog akta) između poslodavca i zaposlenika.

- porez na dodanu vrijednost (PDV), osim ako isti nije povrativ, odnosno ako za njega Prijavitelj/Korisnik, u ime i za račun suvlasnika zgrade, ima pravo ostvariti odbitak;
- kamate na dug;
- trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisija stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ;
- trošak povezan s poduzetnicima u teškoćama, u skladu s pravilima Unije o državnim potporama, osim troškova povezanih s poduzetnicima koji na dan 31. prosinca 2019. nisu bili u teškoćama, ali su u razdoblju od 1. siječnja 2020. do 31. prosinca 2021. postali poduzetnici u teškoćama;
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja operacijom;
- nadoknada troškova prijevoza na posao i s posla javnim mjesnim/međumjesnim prijevozom;
- materijalna prava radnika u smislu nadoknade troškova, potpora, nagrada te otpremnine;
- kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom;
- troškovi sudskih i izvansudskih sporova;
- operativni troškovi (izuzev troškova upravljanja projektom);
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima odgovarajuće iste dokazne vrijednosti;
- troškovi amortizacije;
- kupoprodaja zemljišta;
- leasing;
- neizravni troškovi;
- troškovi povezani s računovodstvenim uslugama i uslugama revizije u okviru operacije koju nabavlja korisnik;
- trošak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija;
- troškovi zakupa materijalne imovine;
- troškovi nastali prije 1. veljače 2020. godine;
- troškovi za mjere pod II.1. Provedba mjera energetske učinkovitosti i korištenje OIE te horizontalne mjere (provedba novih/rekonstrukcija postojećih elemenata pristupačnosti, mjere ugradnje elemenata zelene infrastrukture, održive urbane mobilnosti i elektromobilnost) iz točke 2.7. Uputa koje ne zadovoljavaju definirane tehničke uvjete iz Aneksa 2. Uputa;
- trošak izmjene stolarije unutarnje grijane ovojnice prema negrijanom prostoru;
- trošak vezan uz obnovljeni dio višestambene zgrade, kao i zajednički troškovi obnovođenog i neobnovljenog dijela višestambene zgrade.

Napomena: U okviru Prijavnog obrasca (*Obrazac 1. Poziva*), prijavitelji se pri raspisivanju proračuna trebaju pridržavati definiranih aktivnosti projekta od I. do IV. iz Tablice 2. točke 1.4.1. Uputa, sve s ciljem smanjenja neusklađenosti prikaza i pojednostavljenja postupka dodjele bespovratnih sredstava i provedbe projekta.

Prijavitelj preuzima rizik troškova nastalih u razdoblju između podnošenja projektnog prijedloga i datuma odobrenja bespovratnih sredstava. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih troškova potrebnih za realizaciju projekta, dok je za neprihvatljive troškove dužan dostaviti ukupan iznos prema izvoru sredstava u sažetak proračuna Prijavnog obrasca (neprihvatljivi troškovi uključuju i troškove projekta koji prelaze ograničenja maksimalnog iznosa bespovratnih sredstava po pojedinačnim aktivnostima i mjerama iz Tablice 2. u točki 1.4.1. Uputa). Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi čine ukupnu vrijednost projekta. Iznos sufinanciranja odnosi se samo na prihvatljive troškove projekta. Neprihvatljive troškove snosi Prijavitelj/Korisnik.

Referentni podatci koji se odnose na iznos stavki troškova i/ili intenziteta potpore, a na temelju kojih će se provoditi postupak dodjele bespovratnih sredstava, uzimaju se iz **Prijavnog obrasca (*Obrazac 1. Poziva*)**. Dakle, smatra se da su podatci koje je prijavitelj dostavio u Prijavnom obrascu oni koji su važeći, bez obzira na eventualnu neusklađenost predmetnih podataka (u odnosu na podatke u Prijavnom obrascu) u ostalim dokumentima u kojima se iskazuju.

Ukupan iznos prihvatljivih izdataka i bespovratnih sredstava, kao i intenzitet potpore ne mogu biti veći nego što je prijavitelj zatražio u Prijavnom obrascu (uzimajući u obzir sve odredbe referentnog Poziva). No, isti mogu biti manji ukoliko se ispravicima proračuna u okviru provjere prihvatljivosti troškova (izdataka) postupka dodjele bespovratnih sredstava utvrde dodatni neprihvatljivi troškovi neiskazani Prijavnim obrascem.

2.12. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi (navedenih u poglavlju 1.1. Uputa) koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

Slijedom *Uputa za prijavitelje i korisnike Mehanizma za oporavak i otpornost* (dalje u tekstu: Upute o provedbi horizontalnih načela) korisnici su dužni uzeti u obzir horizontalna načela - promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije, pristupačnost za osobe s invaliditetom i održivi razvoj.

2.12.1. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

Projekt može doprinijeti promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije.

Smatra se kako se unutar ovog Poziva neće javiti izravni ili neizravni učinci na pitanje ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti. Dakle, projekti moraju biti u skladu sa zahtjevima nacionalnog zakonodavstva odnosno Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, br. 82/08, 69/17) i Zakona o suzbijanju diskriminacije („Narodne novine“, br. 85/08, 112/12). Prilikom pripreme (osmišljavanja) i provođenja projekta potiče se analiza na koji se način negativni učinci mogu ukloniti ili umanjiti kako bi se spriječila nezakonita diskriminacija i ublažili rezultati koji dovode do neravnopravnosti.

2.12.2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Projekt može doprinijeti promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom.

U sklopu ovog Poziva dodatno će se bodovati projektni prijedlozi kod kojih se, u mjeri u kojoj je moguće, prilikom energetske obnove višestambene zgrade, uključuju i mjere kojima se osigurava pristupačnost i prilagodba višestambene zgrade osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“, br. 78/13).

Mjere kojima se osigurava pristupačnost odnose se na elemente pristupačnosti za svladavanje visinskih razlika prostora kojim se kreću osobe smanjene pokretljivosti. Konkretno mogu se koristiti sljedeći elementi pristupačnosti: rampa, stubište, dizalo, vertikalno podizna platforma, koso podizna sklopiva platforma i sl.

2.12.3. Održivi razvoj

Sva ulaganja sufinancirana sredstvima Mehanizma za oporavak i otpornost, a time i ulaganja kroz investiciju C6.1. R1-I1 NPOO-a i ovaj Poziv, moraju biti usklađena s načelom "ne čini značajnu štetu" ("do no significant harm", dalje u tekstu: DNSH), odnosno ne smiju nanijeti bitnu štetu okolišnim ciljevima u skladu s Uredbom (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost te u smislu članka 17. Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (SL L 198, 22.6.2020., str. 13.), čija je primjena detaljnije razrađena u Obavijesti Komisije - Tehničke smjernice o primjeni načela nenanošenja bitne štete (2021/C 58/01), kao i u skladu s kriterijima opisanim u ovim Uputama.

2.12.3.1. DNSH načelo

Ulaganjem u energetska obnova višestambenih zgrada poboljšava se energetska učinkovitost zgrada pomoću niza mjera energetske učinkovitosti (obnova ovojnice zgrade, ugradnja novih ili zamjena odnosno poboljšanje postojećih tehničkih sustava zgrade, zamjena unutarnje rasvjete zajedničkih prostora učinkovitijom...), uz promicanje korištenja OIE te horizontalne

mjere (provedba novih/rekonstrukcija postojećih elemenata pristupačnosti, mjere ugradnje elemenata zelene infrastrukture, održive urbane mobilnosti i elektromobilnost).

Ulaganjem u energetska obnova višestambenih zgrada značajno se doprinosi Okolišnom cilju I. Ublažavanje klimatskih promjena, a ostalim okolišnim ciljevima se ne nanosi bitna šteta te se ulaganje smatra usklađenim s DNSH-om za relevantni cilj. U skladu s navedenim, provedba Poziva ne nanosi značajnu štetu i ne kosi se s okolišnim ciljevima, već doprinosi obnovi stambenog fonda, smanjenju toplinske potrebe i potrošnje energije, te povećanju korištenja OIE i smanjenju emisije CO₂.

Cilj je postizanje energetske uštede mjerama koje će rezultirati uštedom godišnje potrebne energije za grijanje (QH,nd) (kWh/god) od najmanje 50% u odnosu na stanje prije obnove na razini pojedinačne višestambene zgrade, čime će se na razini investicije C6.1. R1-II postići ušteda primarne energije (Eprim) (kWh/god) od najmanje 30% te smanjenje stakleničkih plinova.

Kako bi se osigurala usklađenost projekta s načelom DNSH, u pripremi i provedbi projekta potrebno ga je implementirati na 3 razine:

- pri izradi glavnog projekta (npr. projektant mora zadovoljiti propisane uštede energije, zahtjeve za bojlere na plin, itd. i izjaviti da je projekt u skladu s DNSH načelom); *dokazuje se Izjavom glavnog projektanta o usklađenosti projektnog prijedloga s DNSH načelom (Obrazac 8. Poziva);*
- pri izvođenju (izvođači moraju poštivati sve propisane zahtjeve, npr. poduzet će se mjere za smanjenje emisije buke, prašine i onečišćujućih tvari tijekom građevinskih radova, stoga je uputno ugovorom s izvođačima predvidjeti klauzulu usklađenosti s DNSH načelom); *dokazuje se Izjavom izvođača o usklađenosti radova s DNSH načelom (Obrazac 9. Poziva);*
- pri stručnom nadzoru (u Završnom izvješću nadzornog inženjera treba biti navedeno kako je osigurana usklađenost s DNSH načelom tijekom izvođenja radova); *dokazuje se Završnim izvješćem nadzornog inženjera i Izjavom nadzornog inženjera o usklađenosti projekta s DNSH načelom (Obrazac 10. Poziva).*

Napomena: Prijavitelj/Korisnik je obavezan osigurati da svi sudionici u gradnji poštuju usklađenost projektnog prijedloga/projekta s DNSH načelom te dostaviti putem informatičkog sustava za prijavu eNPOO Izjavu izvođača o usklađenosti radova s DNSH načelom (*Obrazac 9. Poziva*) po potpisu ugovora o izvođenju radova te Izjavu nadzornog inženjera o usklađenosti projekta s DNSH načelom (*Obrazac 10. Poziva*) kao prilog Završnom izvješću nadzornog inženjera.

Uvjeti za osiguranje DNSH načela na razini Poziva su:

| Okolišni cilj | Usklađenost s DNSH načelom na razini Poziva |
|---------------|--|
| I. | Energetskom obnovom višestambenih zgrada postići će se ušteda godišnje potrebne energije za grijanje (QH,nd) (kWh/god) od najmanje 50% u odnosu na stanje prije obnove, čime će se na razini investicije C6.1. R1-II postići |

| | |
|--|--|
| Ublažavanje klimatskih promjena | <p>prosječna ušteda primarne energije (E_{prim}) (kWh/god) od najmanje 30% u odnosu na stanje prije obnove i smanjenje emisija stakleničkih plinova.</p> <p>Predmet energetske obnove su višestambene zgrade, odnosno Pozivom neće biti sufinancirana energetska obnova zgrada koje su namijenjene vađenju, skladištenju, transportu ili proizvodnji fosilnih goriva.</p> <p>Financiranje ugradnje kotlova i sustava grijanja na prirodni plin u višestambene zgrade koje su uključene u širi program energetske obnove zgrada, bit će u skladu s Dugoročnom strategijom obnove nacionalnog fonda zgrada do 2050. i Direktivom o energetskim svojstvima zgrada, što će dovesti do znatnog poboljšanja energetske učinkovitosti.</p> <p>U slučaju zamjene postojećih neučinkovitih sustava grijanja i kotlova (npr. na bazi ugljena ili loživog ulja ili standardnih postojećih plinskih kotlova/bojlera) s visokoučinkovitim kondenzacijskim kotlovima na plin, bit će zadovoljen uvjet da zamjena dovodi do znatnog smanjenja emisija stakleničkih plinova i znatnog unapređenja okoliša (osobito zbog smanjenja onečišćenja) i javnog zdravlja, posebno na područjima na kojima su EU pragovi za kvalitetu zraka utvrđeni Direktivom 2008/50/EU premašeni ili bi mogli biti premašeni, npr. pri zamjeni sustava grijanja i kotlova na bazi ugljena ili loživog ulja, obzirom da su kondenzacijski bojleri barem 30% energetski učinkovitiji te generiraju 30% manje emisija od postojećih neučinkovitih sustava grijanja i kotlova koji će biti zamijenjeni u sklopu obnove. Potpora takvim bojlerima neće predstavljati više od 20% ukupne vrijednosti radova.</p> |
| II. Prilagođavanje klimatskim promjenama | <p>Procjena klimatskih rizika koji bi mogli biti relevantni za svako ulaganje u okviru ove mjere provedena je u nacionalnoj Strategiji prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2040. godine s pogledom na 2070. godinu. U energetski obnovljenim višestambenim zgradama poboljšat će se toplinska ugodnost te se energetskom obnovom neće povećati štetni učinak trenutačne ili očekivane buduće klime na stanare.</p> |
| III. Održiva uporaba i zaštita voda i morskih resursa | <p>Predmet energetske obnove su postojeće višestambene zgrade priključene na komunalnu infrastrukturu vodovoda i odvodnje otpadnih voda. U okviru ovog Poziva ne sufinancira se ugradnja uređaja za vodu. Energetska obnova višestambenih zgrada ne odnosi se i nije štetna za obalni i morski okoliš niti za vodna tijela (uključujući površinske i podzemne vode), odnosno ne nanosi se bitna šteta predmetnom okolišnom cilju.</p> |
| IV. Kružno gospodarstvo, uključujući prevenciju otpada i recikliranje | <p>Pozivom se od gospodarskih subjekata koji provode energetska obnova višestambenih zgrada zahtijeva da ograničavaju stvaranje otpada u procesima koji se odnose na izgradnju i rušenje u skladu s EU Protokolom o gospodarenju otpadom od gradnje i rušenja i uzimajući u obzir najbolje dostupne tehnike i korištenje selektivnog rušenja kako bi se omogućilo uklanjanje i sigurno rukovanje opasnih tvari, te olakšavaju ponovnu upotrebu i visokokvalitetnu reciklažu selektivnim uklanjanjem materijala, koristeći dostupne sustave za sortiranje građevinskog otpada i otpada od rušenja. Građevinski projekti i građevinske tehnike podržavaju kružnost i posebno demonstriraju, pozivajući se na ISO 20887 ili drugi standard za procjenu rastavljivosti ili prilagodljivosti višestambenih zgrada, kako su dizajnirani da budu učinkovitiji u pogledu resursa, prilagodljivi, fleksibilni i rastavljivi kako bi omogućili ponovnu upotrebu i recikliranje.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>V.</p> <p>Prevenција onečišćenja i kontrola zraka, vode ili tla</p> | <p>Od operatora koji provode energetske obnovu višestambenih zgrada morat će se osigurati da građevinski dijelovi i materijali korišteni u energetskoj obnovi ne sadrže azbest niti tvari koje izazivaju veliku zabrinutost, kako je utvrđeno na temelju popisa tvari za koje je potrebno odobrenje iz Priloga XIV. Uredbe (EZ) br. 1907/2006.</p> <p>Od operatora koji provode energetske obnovu morat će se osigurati da građevinski dijelovi i materijali korišteni u zgradi, koji mogu doći u kontakt sa stanarima, emitiraju manje od 0,06 mg formaldehida po m³ materijala ili komponente i manje od 0,001 mg kategorija 1A i 1B kancerogenih hlapljivih organskih spojeva po m³ materijala ili komponente, nakon ispitivanja u skladu s CEN / TS 16516 i ISO 16000-3 ili drugim usporedivim standardiziranim uvjetima ispitivanja i metodom određivanja.</p> <p>Poduzet će se mjere za smanjenje emisije buke, prašine i onečišćujućih tvari tijekom građevinskih radova, sukladno Zakonu o gradnji članku 133. Uređenje gradilišta, koji zahtijeva da se na gradilištu predvide i provode mjere zaštite na radu te ostale mjere za zaštitu života i zdravlja ljudi u skladu s posebnim propisima, te kojima se onečišćenje zraka, tla i podzemnih voda te buka svode na najmanju mjeru. Tako će se prilikom energetske obnove višestambene zgrade radovi izvoditi samo u dnevnom razdoblju, svi rastresiti materijali će biti sklonjeni (prekrivanjem ili po potrebi vlaženjem) kako bi se spriječilo rasipanje tijekom kiše i vjetrova, a sva uklanjanja i demontaže građevinskih elemenata i materijala vršit će se tehnikama koje sprečavaju širenje prašine i štetnih tvari na susjedne površine, te će se kada je potrebno koristiti zaštitne ograde.</p> <p>Prihvatljivi su isključivo visokoučinkoviti kotlovi usklađeni s ekološkim dizajnom, tj. kotlovi koji su u skladu s Direktivom Europskog parlamenta i Vijeća od 21. listopada 2009. o uspostavi okvira za utvrđivanje zahtjeva za ekološki dizajn proizvoda koji koriste energiju (Direktiva 2009/125/CE) i relevantnim provedbenim propisima, kao što je Uredba Komisije (EU) 2015/1189 od 28. travnja 2015. o provedbi Direktive 2009/125/CE u pogledu zahtjeva za ekološki dizajn kotlova na kruta goriva.</p> |
| <p>VI.</p> <p>Zaštita i obnova biološke raznolikosti i ekosustava</p> | <p>U okviru ovog Poziva ne nanosi se bitna šteta predmetnom okolišnom cilju budući da će se energetske obnavljati već postojeće višestambene zgrade, što se potvrđuje zadnjim važećim aktom koji dokazuje da je višestambena zgrada postojeća, i to u izgrađenom području. Većina višestambenih zgrada ne nalazi se u ili u blizini područja osjetljivih na biološku raznolikost (uključujući mrežu zaštićenih područja Natura 2000, područja svjetske baštine UNESCO-a i ključna područja biološke raznolikosti, kao i druga zaštićena područja), stoga aktivnosti energetske obnove višestambenih zgrada imaju beznačajno predvidljivi utjecaj.</p> |

Projekt može promovirati obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa kroz uvođenje procesa energetske uštede, recikliranja, korištenja obnovljivih izvora energije, provođenje zelene javne nabave¹², itd. Prijavitelji trebaju dokazati kako će voditi računa o ekološkim, društvenim i gospodarskim koristima u postupku nabave, što se može postići

¹²Zelena javna nabava instrument je održive proizvodnje i potrošnje, a označava postupak u kojem tijela javne vlasti nastoje nabavljati robu, usluge i radove koji imaju manji utjecaj na okoliš tijekom životnog ciklusa u usporedbi s robom, uslugama i radovima iste namjene koji bi inače bili nabavljeni. Svojom odlukom o kupnji onih proizvoda i usluga koje imaju manji učinak na okoliš, javna tijela utječu na tržište te tako potiču gospodarski sektor da razvija zelene tehnologije i proizvode.

primjenom jasnih i provjerljivih ekoloških kriterija za proizvode i usluge u njihovim tehničkim specifikacijama.

Prijavitelji u svojim projektnim prijedlozima moraju istaknuti za glavni cilj doprinos održivom korištenje energije, odnosno doprinos zaštiti okoliša i održivosti resursa, što je jedan od aspekata održivog razvoja. U tom smislu sam projektni prijedlog supstancijalno dokazuje da izravno doprinosi održivom razvoju, odnosno postavlja pretpostavke za isti.

Aspekti koji doprinose održivom razvoju u okviru ovog Poziva su:

- doprinos razvoju zelene infrastrukture (ugradnja zelenih krovova/ozelenjenih pročelja/uređenje novih te postojećih zelenih površina na građevnoj čestici);
- korištenje OIE;
- smanjenje emisija CO₂;
- zamjene izvora energije za grijanje;
- urbana mobilnost;
- elektromobilnost.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projekta osmisлити i druge aktivnosti pri promicanju održivog razvoja, u skladu s Uputama o provedbi horizontalnih načela.

3. KAKO SE PRIJAVITI

3.1. Projektni prijedlog

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama, izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

Prijavitelj je dužan definirati naziv projektnog prijedloga na sljedeći način:

| | |
|------------------------------|--|
| Naziv projektnog prijedloga: | Energetska obnova višestambene zgrade na adresi _____ (ulica i broj), _____ (grad/općina/mjesto) |
|------------------------------|--|

Projektni prijedlog treba biti popunjen i podnesen nadležnom tijelu putem sustava eNPOO te sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu i redoslijedu:

| Dokument | Obvezno (da ili ne) | Referenca |
|---------------------|---------------------|---|
| 1. Prijavni obrazac | da | Obrazac 1. - ispunjava se u sustavu eNPOO |

| | | |
|--|--------------------|--|
| 2. Tehnički obrazac | da | Obrazac 2., u .xls formatu (ovjeren pečatom i potpisom) |
| 3. Izjava prijavitelja | da | Obrazac 3., u .pdf formatu (skenirana, ovjerena pečatom i potpisom) |
| 4. Ažurirani popis suvlasnika zgrade | da | Obrazac 4., u .xls formatu (ovjeren pečatom i potpisom) |
| 5. Izjava o korištenim potporama | ako je primjenjivo | Obrazac 5. |
| 6. Izjava o imenovanju voditelja projekta | da | Obrazac 6., vidi POJMOVNIK |
| 7. Obrazac usklađenosti projektnog prijedloga s DNSH načelom | da | Obrazac 7., vidi POJMOVNIK |
| 8. Izjava glavnog projektanta o usklađenosti projektnog prijedloga s DNSH načelom | da | Obrazac 8. |
| 9. Međuvlasnički ugovor | da | u .pdf formatu, vidi POJMOVNIK |
| 10. Ugovor o upravljanju zgradom | da | u .pdf formatu, vidi POJMOVNIK |
| 11. Punomoć ovjerena kod javnog bilježnika | ako je primjenjivo | u .pdf formatu, vidi POJMOVNIK |
| 12. Odluka/e o sklapanju ugovora o izvođenju radova na energetske obnovi višestambene zgrade | da | u .pdf formatu, vidi POJMOVNIK |
| 13. Identifikacija čestica nadležnog ureda za katastar* | ako je primjenjivo | ona koja sadrži zadnje važeće podatke, vidi POJMOVNIK |
| 14. Zadnji važeći dokaz da je višestambena zgrada koja je predmet energetske obnove postojeća* | da | vidi POJMOVNIK |
| 15. Izvješće o energetske pregledu zgrade i važeći energetske certifikat višestambene zgrade koja je predmet energetske obnove, ne stariji od 13. studenoga 2012. godine | da | u .pdf formatu (skenirano, naslovnica ovjerena pečatom i potpisom) |
| 16. Izvješće o energetske pregledu zgrade i važeći energetske certifikat za obnovljeni dio višestambene zgrade, ne stariji od 13. studenoga 2012. godine | ako je primjenjivo | u .pdf formatu (skenirano, naslovnica ovjerena pečatom i potpisom) |
| 17. Glavni projekt energetske obnove višestambene zgrade (i pripadajući elaborati ako je primjenjivo), ne stariji od 1. siječnja 2016. | da | u .pdf formatu (nacrti, proračun, skenirano, naslovnica ovjerena pečatom i potpisom odnosno kvalificiranim elektroničkim |

| | | |
|---|--------------------|--|
| | | potpisom ¹³) i .xls formatu (troškovnik), vidi POJMOVNIK |
| 18. Fotodokumentacija dijelova zgrade i tehničkih sustava za koje je predviđena energetska obnova | da | u .jpg ili .pdf formatu |
| 19. Akt za građenje za planirani zahvat | ako je primjenjivo | vidi POJMOVNIK |
| 20. Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja za planirani zahvat* | ako je primjenjivo | vidi POJMOVNIK |
| 21. Potvrda o provjeri usklađenosti projektnog prijedloga s tehničkim kriterijima Poziva | ako je primjenjivo | vidi POJMOVNIK |
| 22. Nalaz izrađen od ovlaštenog inženjera građevinske struke u kojem je utvrđeno da je zgrada uporabljiva bez ograničenja odnosno da nema oštećenja ili ima mala oštećenja koja ne predstavljaju opasnosti za nosivost i uporabljivost zgrade | ako je primjenjivo | u .pdf formatu (skeniran nalaz/izvješće ovjereno pečatom i potpisom) |
| 23. Dokaz da je zamjena ovlaštenog predstavnika suvlasnika opunomoćena za pripremu i podnošenje projektnih prijedloga u sustavu | ako je primjenjivo | vidi POJMOVNIK |

* Dokument nije potrebno priložiti u projektnom prijedlogu u slučaju kad se predaje Akt za građenje za planirani zahvat, naveden pod brojem 19.

Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja, mora biti sken izvornika, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljena elektroničkim putem te dostupna u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela.

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja putem sustava eNPOO u elektroničkom obliku.

Napomena: Projektni prijedlog podnosi se isključivo putem sustava eNPOO, ispunjavanjem i podnošenjem Prijavnog obrasca. Svaki priloženi dokument Prijavnom obrascu kroz navedeni sustav mora biti u zasebnoj datoteci.

VAŽNO! Prijavitelji su dužni planirati dovoljno vremena za registraciju u sustav eNPOO te ispunjavanje i provjeru Prijavnog obrasca u istome, prije željenog vremena podnošenja projektnog prijedloga. Iako će sustav eNPOO biti dostupan 0-24 sata svim danima, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja sustava, korisnička podrška sustava eNPOO bit će dostupna u uredovno radno vrijeme radnim danima. Prijavitelji su, u skladu s prethodno navedenim, dužni

¹³ Kvalificirani elektronički potpis mora biti sukladno Uredbi (EU) br. 910/2014 Europskog parlamenta i vijeća od 23. srpnja 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ (članak 11., stavak 1, Pravilnika o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina - „Narodne novine“, 118/19, 65/20).

planirati dovoljan vremenski period za rješavanje eventualnih nejasnoća, mogućih problema ili nerazumijevanja u radu sustava prilikom ispunjavanja i podnošenja Prijavnog obrasca, te NT ne odgovara po bilo kojoj osnovi u odnosu na svako postupanje ili propuštanje postupanja prijavitelja koje bi zbog opisanih okolnosti dovelo do potencijalne nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca ili nemogućnosti pravovremenog podnošenja Prijavnog obrasca, ili nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca u punom opsegu, odnosno za bilo koju štetu ili izgublenu korist koja bi potencijalno prijavitelju nastala po toj osnovi.

3.2. Stručna podrška Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

Potencijalnim prijaviteljima je na raspolaganju mogućnost stručne podrške Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost - Sektora za energetske učinkovitost (dalje u tekstu: FZOEU/SEU).

Stručna podrška odnosi se isključivo na provjeru usklađenosti projektnog prijedloga s tehničkim kriterijima Poziva. Stručna podrška provodit će se u formi individualnih konzultacija u sklopu kojih će se vršiti uvid u sljedeće obvezne dokumente Poziva:

- Tehnički obrazac (*Obrazac 2. Poziva*),
- Identifikacija čestica nadležnog ureda za katastar, ako je primjenjivo,
- Zadnji važeći dokaz da je višestambena zgrada koja je predmet energetske obnove postojeća,
- Izvješće o energetske pregledu zgrade i važeći energetski certifikat višestambene zgrade koja je predmet energetske obnove, ne stariji od 13. studenoga 2012. godine,
- Izvješće o energetske pregledu zgrade i važeći energetski certifikat za obnovljeni dio višestambene zgrade, ne stariji od 13. studenoga 2012. godine, ako je primjenjivo,
- Glavni projekt energetske obnove višestambene zgrade (i pripadajući elaborati ako je primjenjivo), ne stariji od 1. siječnja 2016. godine,
- Fotodokumentacija dijelova zgrade i tehničkih sustava za koje je predviđena energetska obnova,
- Akt za građenje za planirani zahvat,
- Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja za planirani zahvat.

FZOEU/SEU uvidom u navedene dokumente provjerava zadovoljava li projektni prijedlog tehničke kriterije Poziva i tijekom konzultacija ukazuje potencijalnom prijavitelju na eventualne nesukladnosti i potrebne izmjene/dopune predloženog tehničkog rješenja u dijelu nužnom za udovoljavanje tehničkim kriterijima prihvatljivosti Poziva. U roku od najviše dva (2) radna dana od konzultacija, FZOEU/SEU potencijalnom prijavitelju dostavlja elektroničkom poštom Potvrdu o provjeri usklađenosti projektnog prijedloga s tehničkim kriterijima Poziva (*Obrazac 11. Poziva*).

Ovisno o ishodu provjere, Potvrda sadržava zaključak o usklađenosti projektnog prijedloga s tehničkim kriterijima Poziva ili preporuke za usklađivanje projektnog prijedloga s tehničkim

kriterijima Poziva. Zaključak i preporuke ne predstavljaju obvezujuće informacije za potencijalne prijavitelje.

Prijave za korištenje stručne podrške podnose se u razdoblju od objave Poziva do kraja dana 10. travnja 2022. godine, slanjem poruke elektroničkom poštom na adresu vsz.eu@fzoeu.hr.

Po isteku roka za podnošenje prijave za korištenje stručne podrške, FZOEU/SEU će obavijestiti potencijalne prijavitelje o terminu individualnih konzultacija.

Stručna podrška pružat će se u razdoblju od 19. travnja do 12. svibnja 2022. godine, a provodit će se u prostorijama FZOEU, Radnička cesta 80, Zagreb ili, iznimno i na zahtjev, putem platforme Microsoft Teams. Svakom potencijalnom prijavitelju će biti na raspolaganju jedan individualni termin u trajanju do najviše 120 (stodvadeset) minuta, u sklopu kojeg je moguć pregled do najviše pet (5) projektnih prijedloga.

Stručna podrška ne predstavlja fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava po Pozivu. Korištenje stručne podrške nije uvjet za podnošenje projektnog prijedloga na Poziv. Korištenjem stručne pomoći i dostavom Potvrde o provjeri usklađenosti projektnog prijedloga s tehničkim kriterijima Poziva ne ostvaruju se dodatni bodovi ili prednosti u ocjenjivanju projektnih prijedloga u odnosu na ostale projektne prijedloge.

FZOEU/SEU ne sudjeluje u provođenju postupka dodjele bespovratnih sredstava po Pozivu. Ishođenje Potvrde FZOEU/SEU sa zaključkom o usklađenosti projektnog prijedloga s tehničkim kriterijima Poziva **NE JAMČI** da će tijekom faze procjene projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom projektni prijedlog biti ocjenjen prihvatljivim.

Stručna podrška ne obuhvaća razdoblje nakon podnošenja projektnih prijedloga na Poziv odnosno provedbu projekata.

3.3. Rok za predaju projektnog prijedloga

Poziv se provodi kao otvoreni postupak dodjele, a objavljuje se na mrežnim stranicama <https://mpgi.gov.hr/> i <https://planoporavka.gov.hr> te sustavu eNPOO.

Dostava (podnošenje) projektnih prijedloga u sustavu eNPOO dozvoljena je najranije od 17. svibnja 2022. godine u 9:00 sati, a moguća je do iskorištenja raspoloživih financijskih sredstava, odnosno najkasnije do 1. kolovoza 2022. godine u 16:00 sati. Unošenje projektnih prijedloga putem sustava eNPOO će potencijalnim prijaviteljima biti omogućeno od 25. travnja 2022. godine.

Budući da je Poziv otvoren do iskorištenja raspoloživih sredstava, odnosno najkasnije do 1. kolovoza 2022. godine, prijavitelji čiji projektni prijedlozi budu isključeni iz postupka dodjele moći će ponovno podnijeti projektni prijedlog.

Prijavitelji neće imati novu mogućnost podnošenja istog projektnog prijedloga dok je prvotni još uvijek u postupku dodjele.

NT zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva, vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak procjene projektnih prijedloga.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama, na mrežnim stranicama <https://mpgi.gov.hr/> i <https://planoporavka.gov.hr> te sustavu eNPOO bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave),
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

Obrazložena informacija o izmjenama Poziva, zatvaranju Poziva i obustavi Poziva objavljuju se na mrežnim stranicama <https://mpgi.gov.hr/> i <https://planoporavka.gov.hr> te sustavu eNPOO.

Poziv se obustavlja u trenutku kada iznos traženih bespovratnih sredstava zaprimljenih projektnih prijedloga, u odnosu na raspoloživu alokaciju bespovratnih sredstava, dosegne maksimalno **200%** ukupno raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava Poziva.

Poziv se zatvara u trenutku iscrpljenja financijske alokacije Poziva.

3.4. Pitanja i odgovori

Potencijalni prijavitelji (u skladu s točkom 2.1. Uputa) mogu za vrijeme trajanja Poziva postavljati pitanja u svrhu dobivanja dodatnih pojašnjenja i obrazloženja odredbi Poziva. Postavljeno pitanje treba sadržavati jasnu referencu na Poziv. Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na mrežnoj stranici NT-a <https://mpgi.gov.hr/>, mrežnoj stranici www.planoporavka.gov.hr i u sustavu eNPOO u segmentu „Pitanja i odgovori“, u roku od najduže 7 dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja, a najkasnije 14 kalendarskih dana prije roka za podnošenje projektnih prijedloga. Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati putem sustava eNPOO. elektroničke pošte na adresu: stambene.NPOO@mpgi.hr.

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, ne daju se prethodna mišljenja vezana uz postupak dodjele, bilo opća, bilo ona koja se odnose na konkretni projekt.

U slučaju privremene obustave Poziva, NT ima pravo ograničiti mogućnost postavljanja pitanja do ponovnog pokretanja Poziva.

Napominjemo potencijalnim prijaviteljima da se putem sustava eNPOO na adresu elektroničke pošte stambene.NPOO@mpgi.hr mogu postavljati pitanja isključivo vezana uz pojašnjenja dokumentacije Poziva te da će samo na ista biti odgovarano.

Raspored događanja:

Datum i vrijeme održavanja online informativnih/edukacijskih radionica tijekom trajanja Poziva bit će objavljeni najmanje 5 (pet) radnih dana prije dana njihova održavanja na mrežnoj stranici NT-a <https://mpgi.gov.hr/> i u sustavu eNPOO.

Važni indikativni vremenski rokovi

| | |
|--|---|
| Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem | Najkasnije 14 (četrnaest) kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga |
| Rok za davanje pojašnjenja | Najkasnije 7 (sedam) dana od dana zaprimanja upita |
| Podnošenje projektnih prijedloga | od 17. svibnja 2022. godine u 9:00 h, a najkasnije do 1. kolovoza 2022. godine u 16:00 h |
| Postupak dodjele bespovratnih sredstava | Maksimalno tri mjeseca, računajući od prvog sljedećeg radnog dana zaprimanja (podnošenja) projektnog prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju |

3.5. Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor bit će objavljen na mrežnoj stranici NT-a <https://mpgi.gov.hr/> i u sustavu eNPOO u roku od 5 (pet) radnih dana nakon stupanja na snagu Ugovora.

Objavljuju se najmanje sljedeći podaci:

- referentni broj projekta,
- naziv projekta,
- kratki opis projekta (uključuje mjere energetske učinkovitosti, usklađenost projekta s DNSH načelom, projektirane uštede energije te obnovljene m²),
- lokacija projekta,
- naziv korisnika,
- ukupna vrijednost projekta,
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja (intenzitet potpora),
- datum potpisa Ugovora.

Sukladno članku 14. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14, 69/17) NT će voditi evidenciju potpora male vrijednosti dodijeljenih temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti (*de minimis*) za energetske obnovu višestambenih zgrada (*Aneks 1. Uputa*) te dostaviti Ministarstvu financija podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti i unijeti ih u odgovarajući registar Ministarstva financija.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA

4.1. Faze postupka dodjele

Projektni prijedlog podnosi se kroz sustav eNPOO unutar roka određenog ovim Pozivom. Zaprimanje i registracija vrši se automatski putem sustava eNPOO. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

U postupku dodjele bespovratnih sredstava (dalje u tekstu: postupak dodjele) provode se sljedeće faze:

- **Faza 1. Zaprimanje i registracija projektnog prijedloga u sustavu eNPOO**
- **Faza 2. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom** koja se sastoji od sljedećih provjera:
 - Ocjena kvalitete
 - Administrativna provjera
 - Provjera prihvatljivosti prijavitelja
 - Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti
 - Provjera prihvatljivosti izdataka (troškova).
- **Faza 3. Donošenje Odluke o financiranju**

4.2. Provođenje postupka dodjele

Kao što je već navedeno, Faza 1. postupka dodjele vrši se automatski putem sustava eNPOO.

Fazu 2. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom provodi **Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Samostalna služba - Posredničko tijelo, kao PT**, dok Fazu 3. Donošenje Odluke o financiranju provodi **Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine kao NT**.

Pojedina faza postupka dodjele provodi se na način da ta ista faza postupka dodjele za svaki pojedini projektni prijedlog može započeti dok je prethodna faza još u tijeku, međutim, ne može završiti prije njezina završetka. Također, projektni prijedlog koji nije uspješno prošao jednu fazu postupka dodjele ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

Obzirom na vrstu, kompleksnost i broj očekivanih projektnih prijedloga te zahtjevnost i složenost postupka dodjele, postupak dodjele traje do najviše tri mjeseca za pojedini projektni prijedlog, računajući od prvog sljedećeg dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga po Pozivu do donošenja Odluke o financiranju o predmetnom projektnom prijedlogu. Navedeni rok se može produljiti uz odobrenje KT-a (do najviše 120 dana).

Cilj provjera u okviru postupka dodjele je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima koji su utvrđeni u Pozivu, na način kako je to definirano u Pozivu.

4.2.1. Zaprimanje i registracija projektnog prijedloga u sustavu eNPOO

Projektni prijedlozi se podnose kroz sustav eNPOO nadležnom tijelu unutar roka određenog ovim Uputama. Nužan uvjet registracije projektnog prijedloga u sustav eNPOO je ispravno zaprimljen projektni prijedlog koji se kroz sustav eNPOO automatski registrira, a projektnom prijedlogu se dodjeljuje jedinstven kod projekta. Prijavitelj se o registraciji njegovog projektnog prijedloga obavještava putem sustava eNPOO.

4.2.2. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom

U svrhu provođenja postupka procjene projektnih prijedloga PT osniva Odbor za odabir projekata (dalje u tekstu: OOP) koji će provoditi provjeru zahtjeva i kriterija utvrđenih u dokumentaciji Poziva.

OOP u okviru predmetne faze postupka dodjele vrši provjeru usklađenosti projektnih prijedloga s kriterijima koji su utvrđeni u Pozivu. Procjena projektnih prijedloga obuhvaća provjere na temelju uvjeta definiranih za svaki postupak dodjele zasebno, a odnose se na ocjenu kvalitete, administrativnu provjeru te kriterije prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i izdataka. Ocjena kvalitete projektnog prijedloga izvršit će se sukladno kriterijima odabira utvrđenima u Tablici 3. i sukladno *Prilogu 2. Poziva* Obrascu za ocjenjivanje kvalitete po kojemu će se vršiti ocjenjivanje kvalitete projektnih prijedloga za predmetni Poziv.

Tablica 3.: Kriteriji odabira i maksimalni broj bodova

| KRITERIJ ODABIRA | BODOVI | IZVOR PROVJERE |
|---|--------------------|---|
| 1. Iznos ostvarenih ušteda godišnje potrebne toplinske energije za grijanje Iznos projektirane uštede godišnje potrebne toplinske energije za grijanje ($Q_{H,nd}$) nakon provedbe projekta: <ul style="list-style-type: none">• Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>90\% \leq 100\%$ - 35 bodova• Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>85\% \leq 90\%$ - 33 boda• Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>80\% \leq 85\%$ - 32 boda• Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>75\% \leq 80\%$ - 30 bodova• Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>70\% \leq 75\%$ - 28 bodova• Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>65\% \leq 70\%$ - 26 bodova• Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>60\% \leq 65\%$ - 24 boda• Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>55\% \leq 60\%$ - 22 boda• Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $\geq 50\% \leq 55\%$ - 20 bodova• Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $<50\%$ - 0 bodova | 0-35 | Tehnički obrazac (Obrazac 2. Poziva - list 2), glavni projekt energetske obnove |
| Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira br. 1. | 20 | |
| 2. Iznos ostvarenih ušteda primarne energije na godišnjoj razini Iznos projektirane uštede primarne energije (E_{prim}) na godišnjoj razini nakon provedbe projekta: | 0-40 ³⁵ | Tehnički obrazac (Obrazac 2. |

| | | |
|---|-----------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>90\% \leq 100\%$ - 4035 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>80\% \leq 90\%$ - 3834 boda • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>70\% \leq 80\%$ - 3633 boda • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>60\% \leq 70\%$ - 3432 boda • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>50\% \leq 60\%$ - 3231 bod • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>40\% \leq 50\%$ - 30 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>30\% \leq 40\%$ - 28 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $\geq 10\% \leq 30\%$ - 25 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $<10\%$ - 0 bodova | | Poziva - list 2), glavni projekt energetske obnove |
| Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira br. 2. | 25 | |
| 3. Građevinska bruto površina (GBP) zgrade GBP zgrade koja se obnavlja: <ul style="list-style-type: none"> • $GBP > 8000 \text{ m}^2$ - 10 bodova • $GBP > 5000 \text{ m}^2 \leq 8000 \text{ m}^2$ - 8 bodova • $GBP > 1000 \text{ m}^2 \leq 5000 \text{ m}^2$ - 6 bodova • $GBP > 300 \text{ m}^2 \leq 1000 \text{ m}^2$ - 4 boda • $GBP \leq 300 \text{ m}^2$ - 1 bod | 1-10 | Tehnički obrazac (Obrazac 2. - list 2 Poziva), glavni projekt energetske obnove |
| 4. Godina izgradnje zgrade Projekt će se provesti na postojećoj zgradi izgrađenoj: <ul style="list-style-type: none"> • Prije 1.1.1945. godine - 3 boda • Od 1.1.1945. do 31.12.1969. godine - 4 boda • Od 1.1.1970. do 31.12.1987. godine - 5 bodova • Od 1.1.1988. do 31.12.2001. godine - 2 boda • Nakon 1.1.2002. godine - 1 bod | 1-5 | Tehnički obrazac (Obrazac 2. - list 2 Poziva), glavni projekt energetske obnove |
| 5. Uvođenje obnovljivih izvora energije / visokoučinkovitih alternativnih sustava za opskrbu energijom / učinkovitih daljinskih sustava grijanja (prema definiranim prihvatljivim mjerama u Aneksu 2. Popis tehničkih uvjeta Uputa za prijavitelje) <ul style="list-style-type: none"> • Uvođenje više od jednog novog tehničkog sustava OIE/VUAS/učinkovitih daljinskih sustava grijanja (broj bodova se odnosi i na projekte kojima se, uz uvođenje više od jednog novog tehničkog sustava, zamjenjuju najmanje na istoj razini ili unaprjeđuju postojeći tehnički sustavi) - 5 bodova • Uvođenje jednog novog tehničkog sustava OIE/VUAS/učinkovitih daljinskih sustava grijanja (broj bodova se odnosi i na projekte kojima se, uz uvođenje jednog novog tehničkog sustava, zamjenjuju najmanje na istoj razini ili unaprjeđuju postojeći tehnički sustavi) - 4 boda • Zamjena na istoj razini ili unaprjeđenje postojećih tehničkih sustava OIE/VUAS/učinkovitih daljinskih sustava grijanja - 3 boda • Projekt ne uključuje uvođenje niti zamjenu odnosno unaprjeđenje tehničkih sustava OIE/VUAS/učinkovitih daljinskih sustava grijanja - 0 bodova | 0-5 | Tehnički obrazac (Obrazac 2. - list 1 Poziva), glavni projekt energetske obnove |

| | | |
|--|------------|---|
| <p>6. Uključuje li projektni prijedlog horizontalne mjere (provedba novih/rekonstrukcija postojećih elemenata pristupačnosti sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“, br. 78/13), mjere ugradnje elemenata zelene infrastrukture, održive urbane mobilnosti i elektromobilnost)?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uvođenje više od jedne nove horizontalne mjere (broj bodova se odnosi i na projekte kojima se, uz uvođenje više od jedne nove horizontalne mjere, zamjenjuju najmanje na istoj razini ili unaprjeđuju postojeće horizontalne mjere) - 5 bodova • Uvođenje jedne nove horizontalne mjere (broj bodova se odnosi i na projekte kojima se uz uvođenje jedne nove horizontalne mjere, zamjenjuju najmanje na istoj razini ili unaprjeđuju postojeće horizontalne mjere) - 4 boda • Zamjena najmanje na istoj razini ili unaprjeđenje postojećih horizontalnih mjera - 3 boda • Projekt ne uključuje uvođenje niti zamjenu odnosno unaprjeđenje horizontalnih mjera - 0 bodova | 0-5 | Tehnički obrazac (Obrazac 2. - list 1 Poziva), glavni projekt energetske obnove |
| <p>7. Operativna sposobnost Prijavitelja - stručne kompetencije i kvalifikacije potrebne za provedbu projektnog prijedloga</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prijavitelj ili voditelj projekta imenovan od strane Prijavitelja ima iskustvo provedbe više EU projekata - 5 bodova • Prijavitelj ili voditelj projekta imenovan od strane Prijavitelja ima iskustvo provedbe jednog EU projekta - 3 boda • Prijavitelj ili voditelj projekta imenovan od strane Prijavitelja ima iskustvo u vođenju projekata - 1 bod • Prijavitelj ili voditelj projekta imenovan od strane Prijavitelja nema iskustvo u vođenju projekata - 0 bodova | 0-5 | Tehnički obrazac (Obrazac 2. - list 1 Poziva), Izjava o imenovanju voditelja projekta (Obrazac 6. Poziva) |
| Bodovni prag (minimalni broj bodova) za sve kriterije odabira | 51 | |
| UKUPAN MAKSIMALNI BROJ BODOVA | 100 | |

Kako bi projektni prijedlog bio upućen u administrativnu provjeru mora ostvariti minimalno 51 bod ukupno za sve kriterije odabira.

Nakon što određeni broj ili svi projektni prijedlozi budu ocijenjeni, OOP priprema popis (listu) projektnih prijedloga, poredanih po broju bodova, koji su ostvarili minimalno 51 bod i zadovoljili propisani minimalni bodovni prag za 1. i 2. kriterij odabira te ulaze u okvir raspoloživih financijskih sredstava.

Popis (lista) uključuje i rezervnu listu koja obuhvaća projektne prijedloge koji su zadovoljili minimalni bodovni prag određen ovim Uputama, ali prelaze okvir raspoloživih financijskih sredstava.

Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao provjeru ocjene kvalitete ne može se uputiti u daljnju provjeru postupka dodjele odnosno administrativnu provjeru.

Administrativna provjera projektnih prijedloga ne ulazi u sadržaj i kvalitetu samog projektnog prijedloga, već se u procesu provjere postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakima za sve prijavitelje, rukovodeći se isključivo postavljenim administrativnim zahtjevima.

Za projektni prijedlog provjerava se administrativna prihvatljivost putem utvrđivanja:

- je li projektni prijedlog predan za odgovarajući Poziv na dostavu projektnih prijedloga;
- je li projektni prijedlog predan putem sustava eNPOO;
- je li projektni prijedlog ispunjen po ispravnim predlošcima;
- je li projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente;
- je li projektni prijedlog napisan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu;
- je li sva tražena dokumentacija koja zahtjeva potpis Prijavitelja sken izvornika, ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljen elektroničkim putem;
- je li sva tražena dokumentacija koja zahtjeva potpis projektanta sken izvornika, ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe ili kvantificiranim elektroničkim potpisom, dostavljen elektroničkim putem.

Administrativna prihvatljivost utvrđuje se putem Kontrolne liste za provjeru administrativne prihvatljivosti iz *Priloga 3. Poziva*.

Provjera prihvatljivosti prijavitelja provodi se sukladno kriterijima utvrđenima u točkama 2.1., 2.2. i 2.3. ovih Uputa, primjenjujući Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti prijavitelja iz *Priloga 3. Poziva*.

Cilj provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti je provjeriti usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projekt i projektne aktivnosti koji su navedeni u točkama 2.6. i 2.7. Uputa, primjenjujući Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti iz *Priloga 3. Poziva*. OOP u fazi provjere prihvatljivosti izdataka (troškova) automatski iz proračuna briše troškove koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Ukoliko pojedine aktivnosti definirane u točki 2.7. Uputa budu proglašene neprihvatljivima (kao i s njima povezani troškovi), Korisnik će ih biti u obvezi izvesti kako bi osigurao učinak projekta odnosno potrebne uštede kojima dokazuje prihvatljivost projekta.

Cilj provjere prihvatljivosti izdataka (troškova) projektnog prijedloga je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s popisa (liste) s kriterijima prihvatljivosti izdataka (točka 2.8. Uputa) primjenjujući Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti izdataka (iz *Priloga 3. Poziva*). Provjeru prihvatljivosti izdataka (troškova) provodi OOP.

Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka (troškova) provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka (troškova), koji će biti uključen u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju.

Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti izdataka (troškova) u svrhu njihova uključivanja u prijedlog Odluke o financiranju.

Ako je potrebno, OOP ispravlja predloženi proračun projekta¹⁴, uklanjajući neprihvatljive izdatke (troškove) i provjeravajući usklađenost dodijeljenog iznosa bespovratnih sredstava s maksimalnim ograničenjima iz Tablice 2. točke 1.4.1. Uputa, pri čemu može:

- prethodno od Prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka (troškova). Ako Prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke, ili ih ne dostavi u za to ostavljenom roku, isti se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna; i/ili
- zajedno s Prijaviteljem (pisanim putem ili na sastancima) prolaziti i "čistiti" stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku kao i prihvatljivost stavki proračuna);

u navedenim slučajevima OOP od Prijavitelja zahtijeva obrazloženja kojima se opravdavaju potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok. Ako Prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom OOP-a ne opravda pojedinu stavku, ista se briše iz proračuna. Prijavitelj je obavezan u postupku pregleda proračuna biti PT-u na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele odnosno ne mijenja se koncept, aktivnosti za koje je u provjeri prihvatljivosti projekta i aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje, odnosno na postotak sufinanciranja iz Fondova (intenzitet potpore) te ne mogu dovesti do povećanja iznosa sredstava koji se dodjeljuju Prijavitelju u odnosu na ono što je zahtijevano projektnim prijedlogom.

OOP mora provjeravati minimalno prihvatljivost onih projektnih prijedloga kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava u sklopu ovog Poziva.

Nadležno tijelo može provjeravati prihvatljivost svih projektnih prijedloga koji su udovoljili minimalnom bodovnom pragu određenom u PDP-u, a mora provjeravati prihvatljivost onih projektnih prijedloga kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava predmetnog PDP-a.

Popis (lista) projektnih prijedloga može sadržavati i rezervnu listu koja obuhvaća projektne prijedloge koji su zadovoljili minimalni bodovni prag određen Pozivom, ali prelaze okvir raspoloživih financijskih sredstava.

Nadležno tijelo zadržava pravo povećanja alokacije za predmetni Poziv te se postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ukoliko prvi projektni prijedlog s rezervne liste prelazi preostali raspoloživi iznos, navedenom prijavitelju se nudi mogućnost da ga u odgovarajućoj mjeri sufinancira vlastitim sredstvima ili sredstvima iz drugih izvora, a ukoliko on to odbije, pristupa se prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste. Nakon što se utvrdi potreba za ugovaranjem projektnih prijedloga s rezervne liste (tj. kada NT ustanovi da ima višak raspoloživih sredstava), PT obavještava prijavitelja (ili prijavitelje) da se

¹⁴ Ako je primjenjivo, proračun projekta se ispravlja u sustavu eNPOO.

nastavlja postupak za projektne prijedloge (ili dio projektnih prijedloga) s rezervne liste. Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste nastavlja se sukladno odredbama i u rokovima propisanim ovim Uputama, s tim da rokovi teku (nastavljaju se računati) od dana kada je prijavitelj primio obavijest o nastavku postupka u odnosu na projektne prijedloge s rezervne liste. Pojašnjava se da tada rok dalje teče, odnosno da se vrijeme koje je proteklo tijekom postupka dodjele, u odnosu na pojedini projektni prijedlog, uračunava u utvrđeni rok. S prijaviteljima s rezervne liste komunicira se za Fazu 1. slanjem obavijesti kroz sustav eNPOO, za Faze 2. i 3. slanjem dopisa/obavijesti za rezultate navedenih faza pisanim putem ili putem sustava eNPOO. Rezervna lista utvrđuje se u Fazi 2. i u pravilu je važeća do potpune iskorištenosti financijskih sredstava te donošenja i objave Odluke o financiranju kojom se u cijelosti apsorpira predmetna financijska omotnica.

Nakon što je provedena provjera prihvatljivosti izdataka (troškova), OOP podnosi NT-u Izvješće o provjeri prihvatljivosti izdataka (troškova) za svaki pregledani projektni prijedlog, koje sadrži zaključke i mišljenje o projektnim prijedlozima u odnosu na zadane kriterije prihvatljivosti izdataka (troškova), podatak o predloženim ukupnim prihvatljivim izdancima te iznosu bespovratnih sredstava koji će se dodijeliti.

Nakon provedene Faze 2. PT obavještava Prijavitelja o rezultatima predmetne faze (obavijest o isključenju ili obavijest o udovoljavanju kriterija za financiranje).

4.2.3. Donošenje Odluke o financiranju

Odluku o financiranju donosi NT za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnoj fazi postupka dodjele.

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja ili dostavljene Izjave o odricanju od prava na prigovor potpisane od strane prijavitelja (ako je primjenjivo).

Prije donošenja Odluke o financiranju prijavitelj je dužan dostaviti na zahtjev nadležnog tijela dokumentaciju za provjeru preduvjeta za donošenje Odluke o financiranju (ako je primjenjivo). Prijavitelj je obavezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti nadležno tijelo.

Odluku o financiranju donosi čelnik NT-a.

Odluka o financiranju sadržava sljedeće podatke:

1. pravni temelj za donošenje Odluke;
2. naziv, adresu i OIB prijavitelja, i ako je primjenjivo, Partnera;
3. naziv i referentni broj projektnog prijedloga;
4. najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta;
5. stopa sufinanciranja (intenzitet potpore) - neobvezno;
6. tehnički podaci o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija;
7. ako je primjenjivo, druge elemente koji se odnose na financiranje (primjerice u odnosu na državne potpore).

Obzirom da se putem predmetnog Poziva dodjeljuje potpora male vrijednosti, smatra se da je donošenjem Odluke o financiranju prijavitelj stekao zakonsko pravo na potporu.

NT obavještava prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje, obaviješću koja sadržava Odluku o financiranju.

4.3. Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U bilo kojoj provjeri tijekom postupka dodjele, ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni, ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima, koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, od prijavitelja se mogu zahtijevati pojašnjenja s naznakom da, ako se ne postupi u skladu sa zahtjevom i u zahtijevanom roku, projektni prijedlog se može isključiti iz postupka dodjele. Prema svim prijaviteljima se postupa na jednak način, u skladu s načelom jednakog postupanja. Svaki prijavitelj odgovoran je za pripremanje projektnog prijedloga u skladu s uvjetima Poziva te se pojašnjavanje ne odnosi na to da tijelo odgovorno za provedbu NPOO priprema ili usklađuje umjesto prijavitelja pojedine dijelove projektnog prijedloga niti se postupak pojašnjavanja provodi ako aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići, a manjkavost projektnog prijedloga (nedostatak potrebnih dokumenata / podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost) je takva da nije razmjerno provoditi postupak pojašnjavanja.

4.4. Obavještavanje prijavitelja

O statusu projektnog prijedloga na kraju Faze 1. Prijavitelj će biti obaviješten putem sustava eNPOO, na kraju Faze 2. PT obavještava Prijavitelja slanjem dopisa/obavijesti pisanim putem ili putem sustava eNPOO, a na kraju Faze 3. NT obavještava Prijavitelja slanjem dopisa/obavijesti pisanim putem ili putem sustava eNPOO.

Prijavitelj će, u roku od 5 (pet) radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga biti obaviješten obaviješću dostavljenom pisanim putem ili putem sustava eNPOO na kraju svake faze postupka dodjele bespovratnih sredstava, i to:

- ako je riječ o uspješnom prijavitelju, obavijest će sadržavati informaciju da je projektni prijedlog odabran za iduću fazu dodjele;
- ako je riječ o neuspješnom prijavitelju, obavijest će sadržavati informaciju da projektni prijedlog nije odabran za iduću fazu postupka dodjele s obrazloženjem;
- ako je riječ o uspješnom prijavitelju u odnosu na kojeg su ispunjeni uvjeti ulaska na rezervnu listu, obavijest će sadržavati informaciju da je projektni prijedlog na rezervnoj listi uz pojašnjenje što navedeno znači u odnosu na mogućnost sufinanciranja istoga.

4.5. Osiguranje dostupnosti informacija o postupku dodjele

Prijavitelj ima pravo na pristup informacijama u odnosu na svoj projektni prijedlog. NT i PT na zahtjev prijavitelja osiguravaju dostupnost informacija o provedenom postupku dodjele u odnosu na njegov projektni prijedlog. U odnosu na sve druge informacije, primjenjuju se propisi kojima se uređuje pravo na pristup informacijama. Navedeni propisi primjenjuju se i ako se želi ograničiti pristup određenim informacijama.

Prijavitelji mogu uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva.

4.6. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka donošenja Odluke o financiranju, prijavitelj putem pisane obavijesti nadležnom tijelu ili kroz sustav eNPOO može povući projektni prijedlog iz postupka dodjele.

4.7. Prigovor u postupku dodjele

U postupcima dodjele bespovratnih sredstava prijavitelji imaju pravo podnijeti prigovor u roku 8 (osam) radnih dana od dana dostave obavijesti (obavijest o isključenju ili obavijest o odabiru za financiranje), ako nisu zadovoljni ishodom postupka, zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u ovim Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva,
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Prigovor se podnosi ~~nadležnom tijelu za prigovore~~ Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine:

- putem episarnice na adresu elektroničke pošte episarnica@mpgi.hr, prigovori.NPOO@mpgi.hr ili
- osobno - predajom u pisarnicu na adresu Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb tijela nadležnog za rješavanje prigovora,
- preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu: Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb

s naznakom "Prigovor u okviru Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava - Energetska obnova višestambenih zgrada". a nadležno tijelo ga NT rješava prigovor u roku 30 radnih dana od dana zaprimanja. O prigovoru odlučuje čelnik NT rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija). Rješenje čelnika NT dostavlja se podnositelju prigovora.

Rješenje je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana o dana dostave rješenja.

Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te nedopušten, odbacuje se rješenjem.

Kako bi se o prigovoru moglo odlučiti, isti mora biti razumljiv i sadržavati najmanje sljedeće kako bi se po njemu moglo postupiti:

- naziv tijela kojem se upućuje,

- naziv/ime i prezime te adresu prijavitelja odnosno ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima (uključujući punomoć za podnošenje prigovora, ako je primjenjivo),
- naziv i referentni broj Poziva,
- brojčanu oznaku i datum Obavijesti o statusu projektnog prijedloga,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe za zastupanje prijavitelja,
- naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave itd.),
- pečat trgovačkog društva prijavitelja, ako je primjenjivo,
- dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru.

Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Nadležno tijelo rješava o prigovoru u roku od 30 (trideset) radnih dana od dana zaprimanja od primitka potpune dokumentacije od nadležnog PT-a. Potpunom dokumentacijom smatra se dokumentacija koja je dostatna za donošenje rješenja o prigovoru.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Komisija će pozvati podnositelja da prigovor ispravi, odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune, slijedom čega se po istom ne može postupiti, odbacit će se rješenjem.

4.8. Rok mirovanja¹⁵

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon Faze 2. postupka dodjele te rok unutar kojeg prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku NT-a, i ne može biti duži od 20 (dvadeset) radnih dana.

¹⁵ Rok od tri mjeseca u kojem je potrebno provesti postupak dodjele se računa od sljedećeg radnog dana od zaprimanja projektnog prijedloga, ne rješenja kojim je odlučeno po prigovoru prijavitelja te se u odnosu na kasnije zaprimljene projektne prijedloge ne obustavlja postupak. Ako zbog opravdanih razloga, u odnosu na projektni prijedlog koji se ponovo razmatra, nije moguće dovršiti postupak dodjele u zadanom roku, potrebno je o navedenom obavijestiti KT te predložiti i obrazložiti potrebu za produljenjem rokova. Rok od 3 (tri) mjeseca ne uključuje onaj broj kalendarskih dana koji je potekao od podnošenja prigovora do donošenja odluke o prigovoru. To je razdoblje od dana zaprimanja prigovora u NT do datuma rješenja kojim je odlučeno o prigovoru, koje razdoblje mora biti unutar najduljeg utvrđenog razdoblja roka mirovanja od 50 (pedeset) radnih dana. Rok nastavlja teći sljedećega dana od dana kada je NT primilo rješenje na temelju kojeg mora ponovo razmotriti projektni prijedlog (ako je rješenje poslano i službenim putem i putem elektroničke pošte, tada je za računanje početka ponovnog tijeka roka bitan dan kada je rješenje prvi put zaprimljeno, neovisno kojim putem), pri čemu se razdoblje proteklo do zaprimanja prigovora u NT-u uračunava u ukupno trajanje roka od 3 (tri) mjeseca.

Odricanje prijavitelja od prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku NT-a kojom se projektni prijedlog uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju u Fazi 3. postupka dodjele. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka prijavitelja, te za cilj ima omogućiti donošenje Odluke o financiranju njegovog projekta u što kraćem roku te posljedično sklapanje Ugovora. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku NT-a, a ne može biti duži od 30 (trideset) radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 50 (pedeset) radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon Faze 2. postupka dodjele.

U slučaju da Izjavu o odricanju ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik), tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

Odluka o financiranju se može donijeti u odnosu na kasnije zaprimljeni projektni prijedlog te prigovor podnesen na neku od faza postupka dodjele u odnosu na ranije zaprimljeni projektni prijedlog, dakle, nema suspenzivni učinak. Međutim, u navedenoj situaciji NT je obvezno osigurati sredstva kojima će osigurati financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku.

4.9. Ugovaranje

Po donošenju Odluke o financiranju, PT priprema Ugovor s uspješnim prijaviteljem primjenom obrasca iz *Priloga 1. Poziva*. NT će po donesenoj Odluci o financiranju obavijestiti prijavitelja o dokumentaciji koju je potrebno dostaviti kao preduvjet za potpisivanje Ugovora, te mu za to ostaviti primjeren rok.

PT osigurava da prijavitelj prije potpisivanja bude upoznat s odredbama Ugovora.

Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora ne može biti duži od 30 (trideset) kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju, no isti se može produžiti uz prethodnu suglasnost KT-a u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja NT-a i PT-a te Prijavitelja/Korisnika.

Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Prije potpisivanja Ugovora, Prijavitelj/Korisnik mora dostaviti Izjavu, koju je potpisao on ili za to ovlaštena osoba, kojom potvrđuje da, u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu, nisu nastupile promjene koje bi utjecale na postupak dodjele bespovratnih sredstava te donošenje Odluke o financiranju u odnosu na njegov projekt, uključujući potvrdu da su provedbeni kapaciteti prijavitelja nepromijenjeni.

Prije potpisivanja Ugovora, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti

s načelom jednakog postupanja prema svim prijaviteljima. Pojašnjenja, prilagodbe i manje korekcije se provode u suradnji s prijaviteljem. Neće se uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga u vezi ocjene kvalitete i provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti.

5. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PROVEDBU PROJEKATA

5.1. Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe, a definira se u Ugovoru.

Razdoblje provedbe Projekta je od dana početka obavljanja aktivnosti projekta, najranije počevši od 1. veljače 2020. godine, do završetka svih predmetnih aktivnosti, a inicijalno traje najduže 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od dana sklapanja Ugovora, odnosno najkasnije do 30. lipnja 2026. godine. Početkom provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora s dobavljačem, izdavanje narudžbenice, itd.).

Napomena: Odobrenje financiranja aktivnosti projekta koje su započele ili su već dovršene te s njima povezanih troškova moguće je na način opisan u točki 1.7. Uputa, pod uvjetom da se radi o prihvatljivim kategorijama aktivnosti te s njima povezanih troškova, a koji su ostvareni tijekom razdoblja provedbe projekta (najranije od 1. veljače 2020. godine). Predmetno odobrenje uvjetovano je i s poštivanjem (sukladnošću) sa svim ostalim relevantnim kriterijima prihvatljivosti navedenim u ovom Pozivu.

Prijavitelj mora biti spreman započeti s provedbom aktivnosti projekta, uključujući pokretanje postupaka (javne) nabave relevantnih za pravovremenu provedbu aktivnosti, u skladu s planom aktivnosti u Prijavnom obrascu i ostaloj projektnoj dokumentaciji.

Projekt mora biti završen, odnosno sve aktivnosti moraju biti provedene do kraja naznačenog razdoblja provedbe.

Korisnik može izgubiti pravo na bespovratna sredstva, odnosno davatelj bespovratnih sredstava može s Korisnikom raskinuti Ugovor kako je navedeno u članku 26. Općih uvjeta Ugovora (*Dodatak 1.2.*).

5.2. Nabava

Kod podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta Prijavitelj/Korisnik se mora pridržavati postupaka nabave utvrđenih u dokumentaciji Poziva te *Ugovoru (Prilog 1. Poziva)* i *Općim uvjetima Ugovora (Dodatak 1.2.)*.

Korisnici, obveznici Zakona o javnoj nabavi, primjenjuju Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16) na postupke nabave u okviru projekata. Ako korisnici nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, na njih će se primjenjivati *Dodatak 1.3. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi* koji je sastavni dio Ugovora (Prilog 1. Poziva).

Troškovi koji uključuju nabavu bit će prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili *Dodatku 1.3. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi* koji je sastavni dio Ugovora (Prilog 1. Poziva). Postupci nabave ne mogu biti zaključeni prije početka razdoblja provedbe projekta. Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a PT prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava koje tijekom provedbe projekta podnosi Korisnik, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima.

5.3. Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora, NT prati postiže li projekt utvrđene ciljeve i rezultate, dok je PT odgovoran provjeravati provodi li se projekt u skladu s Ugovorom.

Korisnik je obvezan pridržavati se zahtjeva vezanih uz provjeru upravljanja projektom te surađivati s PT tijekom provjere. U slučaju nepridržavanja zahtjeva, PT će od Korisnika zatražiti da ponovno podnese dokumente vezane uz upravljanje projektom. Ukoliko se isto ne učini, dolazi do kršenja Ugovora, nakon čega mogu uslijediti pravne i financijske posljedice.

Provjere upravljanja projektom uključuju najmanje:

- pregled plana nabave;
- provjere ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava koje uključuju:
 - provjere prihvatljivosti izdataka (troškova) (usklađenost s nacionalnim pravilima prihvatljivosti i pravilima prihvatljivosti Unije),
 - provjere ispunjenja pokazatelja,
 - provjere je li trošak stvarno nastao kod Korisnika i je li plaćen (ako je primjenjivo);
- provjere podataka o ostvarenim pokazateljima i ciljnim vrijednostima;
- provjere ispravnosti Zahtjeva za plaćanje predujma;
- provjere dokumentiranih dokaza o izvršenim isplatama dobavljačima/ izvođačima/ pružateljima usluga i odgovarajućeg revizijskog traga;
- provjere usklađenosti postupaka nabave u okviru projekta s primjenjivim pravilima javne nabave ili nabave koju provode korisnici koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi;
- provjere dvostrukog financiranja projekta;
- provjere statusa provedbe projekta, troškova i usluga;
- provjere usklađenosti s pravilima o državnim potporama i potporama male vrijednosti;
- provjere usklađenosti s pravilima o održivom razvoju i zahtjevima koji se odnose na jednake mogućnosti i nediskriminaciju;
- provjera usklađenosti projekta s načelom nenanošenja bitne štete;

- provjere poštivanja pravila EK i nacionalnih pravila o informiranju i vidljivosti (promidžbi);
- provjere na licu mjesta tijekom i nakon provedbe projekta;
- provjere tijekom postupaka utvrđivanja nepravilnosti i sprječavanja prijevara;
- financijsko zaključenje projekta;
- provjere projekta nakon dovršetka njegove provedbe (provjere prijavljenog postrođenog statusa projekta i/ili, prijavljenih zahtjeva trajnosti i/ili, provjere prijavljenih prihoda).

NT/PT mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, primjeni horizontalnih načela ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje.

NT/PT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavljenu provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti korisnika.

U razdoblju od 5 (pet) godina nakon završetka provedbe projekta, PT ima pravo provjeravati trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.

Prilikom provjere statusa provedbe projekta posebno će se provjeravati ostvarenje postignuća rezultata i pokazatelja projekta u skladu s ciljanim vrijednostima utvrđenima u Ugovoru. U slučaju da korisnik ne ostvari planiranu razinu pokazatelja, PT ima pravo od korisnika zatražiti izvršenje povrata sredstava sukladno pravilima o financijskim korekcijama.

5.4. Podnošenje zahtjeva za predumom/nadoknadom sredstava

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za predumom/nadoknadom sredstava i korištenje preduma određeni su u Ugovoru (*Prilog 1. Poziva*). Korisnik ima pravo podnijeti zahtjev za predumom višekratno, a iznosi najviše 20% od odobrenih bespovratnih sredstava u projektu. Mogućnost, iznosi i uvjeti za podnošenje zahtjeva za plaćanje preduma određeni su Ugovorom. Uz Zahtjev za predumom Korisnik je dužan priložiti presliku pisane prijave početka građenja predane nadležnom tijelu graditeljstva sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, članak 131.), potpisani Ugovor o izvođenju radova i jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Korisnik podnosi Zahtjev za nadoknadom sredstava PT-u u roku od 15 (petnaest) dana od isteka svaka 3 (tri) mjeseca od sklapanja Ugovora. Ako se sredstva potražuju retroaktivno (ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije početka primjene Ugovora), prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu pa sve do isteka prva 3 (tri) mjeseca od navedenog datuma. Korisnik podnosi Završni zahtjev

za nadoknadom sredstava PT-u po završetku provedbe projekta, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od isteka razdoblja provedbe projekta.

Korisnik može potraživati troškove u skladu s „metodom nadoknade“ i „metodom plaćanja“.

„Metoda nadoknade“, odnosno postupak potraživanja plaćenih troškova podrazumijeva:

- trošak je nastao;
- korisnik je platio nastale troškove u cijelosti;
- korisnik provjerava prihvatljivost troškova i podnosi zahtjev za nadoknadom PT-u, s dokazom o uplati;
- PT provjerava troškove te donosi zaključak o njihovom odobravanju;
- ako ih odobri, provodi isplate korisniku (osim ako navedeni trošak već nije pokriven isplaćenim predujmom).

„Metoda plaćanja“, odnosno postupak potraživanja neplaćenih troškova podrazumijeva:

- trošak je nastao;
- korisnik provjerava prihvatljivost troškova i podnosi zahtjev za nadoknadom PT-u;
- PT provjerava troškove i donosi zaključak o njihovom privremenom odobravanju;
- ako ih privremeno odobri, provodi isplate korisniku;
- korisnik plaća nastale troškove u cijelosti;
- korisnik podnosi dokaz o plaćanju PT-u;
- PT provjerava dokaze o plaćanju i donosi zaključak o odobravanju troškova.

Korisnik ima pravo izabrati hoće li zahtjevom za nadoknadu sredstava potraživati izdatke po metodi nadoknade, metodi plaćanja ili kombinacijom navedenih metoda. U Završnom ZNS-u moguće je potraživati troškove isključivo putem metode nadoknade.

Ako je Korisniku odobrena isplata predujma, do trenutka poravnavanja iznosa isplaćenog predujma s nastalim troškovima, Korisnik izdatke može potraživati putem metode nadoknade. Predujam se opravdava u prvim zahtjevima za nadoknadu sredstava, a najkasnije do završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava. Dinamiku (iznos i vremenski raspored) opravdavanja predujma Korisnik dogovara s PT-om.

Troškove/izdatke navedene u zahtjevima za nadoknadu sredstava provjerava i potvrđuje ili odbija PT u roku 30 (trideset) dana od primitka tog zahtjeva. PT može zatražiti dodatne informacije od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od 3 (tri) niti duži od 10 (deset) radnih dana. Rok od 30 (trideset) dana nastavlja teći nakon primitka zatraženih informacija, pri čemu se vrijeme proteklo do podnošenja zahtjeva za dostavom informacija uračunava u ukupno trajanje roka u kojem se provjerava zahtjev za nadoknadu sredstava.

Ako Korisnik ne postupi u skladu sa zahtjevom u roku koji odredi PT i za to nema opravdano obrazloženje, predmetni troškovi se ne potvrđuju.

Troškovi/izdatci u jednom zahtjevu za nadoknadu sredstava podnesenom tijekom provedbe projekta koje je PT izuzeo zbog nedostatka informacija, mogu se uključiti u sljedeći zahtjev za nadoknadu sredstava (ne odnosi se na troškove koji se potražuju u okviru završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava).

Troškove/izdatke navedene u završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava provjerava i potvrđuje PT u roku 60 (šezdeset) dana od dana njegovog primitka. PT može zatražiti dodatne informacije od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od 3 (tri) niti duži od 10 (deset) radnih dana. Rok od 60 (šezdeset) dana nastavlja teći nakon primitka zatraženih informacija, pri čemu se vrijeme proteklo do podnošenja zahtjeva za dostavom informacija uračunava u ukupno trajanje roka u kojem se provjerava završni zahtjev za nadoknadu sredstava.

Troškovi/izdatci u završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava, koje PT ne može potvrditi jer Korisnik nije dostavio odgovarajuće informacije ili to nije napravio u za to utvrđenom roku, smatraju se neprihvatljivima.

Provjera i odobravanje završnog izvješća o napretku preduvjet su za završno plaćanje sredstava potraživanih završnim zahtjevom za nadoknadu sredstava.

Isplate Korisniku izvršavaju se u valuti koja je zakonsko sredstvo plaćanja.

Rok za izvršenje plaćanja Korisniku je 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za provjeru zahtjeva za predujam/zahtjeva za nadoknadu sredstava/završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava. Taj rok ne može biti dulji od 90 (devedeset) dana od dana kada je Korisnik podnio zahtjev za predujam/zahtjev za nadoknadu sredstava/završni zahtjev za nadoknadu sredstava ~~plaćanje~~, osim ako su ispunjeni uvjeti za prekid roka (ako iznos iz zahtjeva za isplatu ne dospijeva ili nisu dostavljeni odgovarajući popratni dokumenti, te ako je pokrenuta istraga u vezi s mogućim nepravilnostima koje se tiču navedenih izdataka).

5.5. Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je ugroženo izvršavanje Ugovora značajnim nepravilnostima, NT može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti. Razlozi i osnova za pokretanje postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava su definirani Ugovorom.

Svaki projekt podliježe postupku povrata sredstava u slučaju nepoštivanja zahtjeva koji se odnose na sposobnost korisnika, učinkovito korištenje sredstava i trajnost projekta (točka 2.5. ovih Uputa).

Osnove za pokretanje postupka povrata mogu biti:

- Odluka PT o otkrivenoj nepravilnosti koja je povezana s već plaćenim iznosima (s financijskim posljedicama);
- Odluka PT o povratu predujma plaćenog korisniku za provedbu projekta sukladno uvjetima utvrđenim u Ugovoru;
- Odluka PT ili NT o raskidu Ugovora i djelomičnom ili potpunom povratu sredstava;
- Naknadno utvrđenje da je korisniku isplaćen nepripadajući iznos bespovratnih sredstava;

- Odluka o povratu za kamate ostvarene na bankovnom računu projekta, uzimajući u obzir samo sredstva povezana s projektom, što se odnosi na kamate ostvarene u odnosu na sredstva plaćena korisniku po osnovi predujma i odobrenih troškova po metodi plaćanja;
- Neostvarenje planirane razine pokazatelja navedenih u *Dodatku 1.1. Opis i proračun Projekta* koji je sastavni dio Ugovora (*Prilog 1. Poziva*).

Ako je određen povrat predujma, korisniku se nalaže povrat isplaćenog predujma.

Ako Korisnik ne izvrši uplatu u roku, duguje i zatezne kamate. Zatezna kamata ostvaruje se tijekom vremena koje protekne u razdoblju od dana dostave obavijesti Korisniku i datuma kad je predmetna uplata izvršena.

Ako odgovarajući iznosi nisu vraćeni u roku dospijeca u skladu s uvjetima iz odluke o povratu, NT prosljeđuje svu potrebnu dokumentaciju u vezi s povratom sredstava ustrojstvenoj jedinici za proračunski nadzor Ministarstva financija, kako bi se pripremio nalog za povrat sredstava u proračun (upravni postupak). Ukoliko Korisnik ne vrati iznos unutar zadanog roka, nalog za povrat sredstava u proračun temelj je za prisilnu naplatu.

Nadležni službenik PT započinje s izradom zahtjeva za povrat. Sustav eNPOO automatski generira Zahtjev za povrat kojeg zaprima NT.

NT donosi Odluku o povratu, odnosno obavijest kojom zahtjeva plaćanje dugovanog iznosa od Korisnika. Korisnik se obvezuje vratiti sve preplaćene iznose u roku od 60 (šezdeset) dana od dana primitka obavijesti odnosno Odluke o povratu.

Detaljnije odredbe koje se odnose na mogućnosti i uvjete za povrat sredstava od strane Korisnika određeni su u Ugovoru (*Prilog 1. Poziva*).

5.6. Informiranje i vidljivost

U okviru aktivnosti IV. Promidžba i vidljivost projekta točke 2.7. Uputa prilikom provedbe projekta obvezne su sljedeće mjere promidžbe i vidljivosti:

- izrada naljepnice,
- izrada trajne ploče ili panoa.

Izrada privremene informacijske ploče, priprema priopćenja ili konferencije za medije te izrada web stranice prilikom provedbe projekta su opcionalne mjere promidžbe i vidljivosti, no nisu obvezne.

Korisnik će se pridržavati zahtjeva vezanih za informiranje i vidljivost navedenih u Ugovoru i njegovim prilogima. Korisnik je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt te da je projekt koji se provodi u sklopu NPOO-a.

Potrebno je osigurati mjere vidljivosti kako bi se osiguralo pružanje koherentnih, djelotvornih i razmjernih ciljanih informacija različitoj publici, među ostalima medijima i javnosti. Pri tome je korisnik dužan, gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo, prikazati u svim komunikacijskim aktivnostima amblem EU-a s odgovarajućom izjavom o financiranju (*koja glasi: „Financira Europska unija – NextGenerationEU”*), uzimajući u obzir i:

- Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova

ili teksta. Osim ovog amblema, nikakav drugi vizualni identitet ni logotip ne smiju se koristiti za isticanje potpore EU.

- Kada je to primjenjivo, država članica dužna je navesti sljedeće odricanje od odgovornosti: „*Financira Europska unija – NextGenerationEU. Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.*”

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, korisnik i partner je obavezan odazvati se na pozive PT-a i NT-a za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

Amblemi i izjava dostupni su na linku:

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/

Generator uzoraka: <https://www.euinmyregion.eu/generator>

6. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, br. 42/18).

Osobni podaci koji se prikupljaju u okviru projektnog prijedloga su podaci prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj telefona. U postupku dodjele primjenjuje se načelo zaštite osobnih podataka u vidu nedostupnosti podataka, kao javnih podataka, koji se odnose na imena osoba koje su uključene u provedbu postupka dodjele kao i imena vanjskih ocjenjivača. U provedbi Ugovora prikupljaju se i podaci dionika u provedbi navedenog ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se povezani troškovi nadoknađuju kroz predmetni ugovor). Navedeni osobni podaci obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja Ugovora, provedbe revizije projekta.

Navedeni se osobni podaci mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO,
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za NPOO (Neovisno revizorsko tijelo, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, EPPO i drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila),
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Prijavitelji odnosno korisnici imaju sljedeća prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju,
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka,
- pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka,
- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka,
- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka,
- pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje tijekom razdoblja 5 (pet) godina nakon zatvaranja NPOO-a.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje Ugovora u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Dodatne napomene:

Identitet i kontaktni podaci voditelja obrade (KT): <https://mfin.gov.hr/>

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka (KT): zastitaosobnihpodataka@mfin.hr

Identitet i kontaktni podaci voditelja obrade (NT): <https://mpgi.gov.hr/>

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka (NT): dpo@mpgi.hr

Identitet i kontaktni podaci voditelja obrade (PT): <https://www.fzoeu.hr/>

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka (PT): gdpr@fzoeu.hr

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).

7. OBRASCI I PRILOZI

7.1. Upute za prijavitelje

Aneks 1. Program dodjele potpora male vrijednosti (*de minimis*) za energetske obnovu višestambenih zgrada

Aneks 2. Popis tehničkih uvjeta

7.2. Sažetak Poziva

7.3. Obrasci i prilozi

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

Obrazac 1. Prijavni obrazac - elektronska verzija bit će dostupna u sustavu eNPOO

Obrazac 2. Tehnički obrazac

Obrazac 3. Izjava prijavitelja

Obrazac 4. Ažurirani popis suvlasnika

Obrazac 5. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje se smatra „jedinственим poduzetnikom“

Obrazac 6. Izjava o imenovanju voditelja projekta

Obrazac 7. Obrazac usklađenosti projektnog prijedloga s DNSH načelom

Obrazac 8. Izjava glavnog projektanta o usklađenosti projektnog prijedloga s DNSH načelom

Obrazac 9. Izjava izvođača o usklađenosti radova s DNSH načelom

Obrazac 10. Izjava nadzornog inženjera o usklađenosti projekta s DNSH načelom

Obrazac 11. Potvrda o provjeri usklađenosti projektnog prijedloga s tehničkim kriterijima

Poziva

Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

Prilog 1. Ugovor

Dodatak 1.1. Opis i proračun Projekta

Dodatak 1.2. Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026.

Dodatak 1.3. Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi

Dodatak 1.4. Pravila o financijskim korekcijama

Prilog 2. Obrazac za ocjenjivanje kvalitete

Prilog 3. Kontrolne liste za provjeru prihvatljivosti

8. POJMOVNIK I POPIS KRATICA

8.1. Pojmovnik

| | |
|---|--|
| Administrativna provjera | Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele. |
| Akt za građenje | Akt za građenje je građevinska dozvola, rješenje o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, rješenje za građenje, građevna dozvola, lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje, građevna dozvola za jednostavne građevine, rješenje o uvjetima uređenja prostora, rješenje kojim se odobrava građenje. |
| Ažurirani popis suvlasnika zgrade | Ažurirani popis suvlasnika zgrade izrađen od strane upravitelja zgrade/predstavnika suvlasnika s izraženom korisnom površinom te podatkom o namjeni (stanovanje ili ostala namjena) pojedinog suvlasničkog dijela uz naznaku obavljanja gospodarske djelatnosti. |
| Bespovratna sredstva | Bespovratna sredstva su iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na ukupne prihvatljive troškove. Izvor bespovratnih sredstava su sredstva iz Mehanizma za oporavak i otpornost, a mogu biti sredstva državnog proračuna i druga nacionalna sredstva. |
| Dokaz da je zamjena ovlaštenog predstavnika suvlasnika opunomoćena za pripremu i podnošenje projektnih prijedloga u sustavu | U slučaju da je prijavitelj ovlašten predstavnici suvlasnika, ovlašten predstavnici suvlasnika može, temeljem javnobilježnički ovjerene punomoći, opunomoćiti svoje zamjene za pripremu i podnošenje projektnih prijedloga u sustavu. Uz projektni prijedlog, svaka opunomoćena osoba odnosno pojedini opunomoćenik treba dostaviti punomoć ovjerenu kod javnog bilježnika, dokaz da je punomoć dana od strane ovlaštenog predstavnika suvlasnika (Međuvlasnički ugovor) i dokaz da je isti suvlasnik u zgradi. |
| Državna potpora | Stvarni i potencijalni rashod ili umanjeni prihod države dodijeljen od davatelja državne potpore u bilo kojem obliku koji narušava ili prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja stavljajući u povoljniji položaj određenog poduzetnika ili proizvodnju određene robe i/ili usluge utoliko što utječe na trgovinu između država članica Europske unije, u skladu s člankom 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije. Državna potpora se uvijek odnosi na poduzetnika i na obavljanje gospodarske aktivnosti (članak 2. Zakona o državnim potporama). |
| Energetska obnova zgrade | Primjena mjera energetske učinkovitosti u svrhu poboljšanja energetskog svojstva zgrade ili njezina dijela i temeljnog zahtjeva za građevinu – gospodarenje energijom i očuvanje topline, pri čemu mjere energetske učinkovitosti obuhvaćaju: energetski pregled i energetsko certificiranje zgrade za potrebe energetske obnove, izradu projektne dokumentacije za energetsku obnovu zgrade kojom se dokazuje ušteda energije, povećanje toplinske zaštite ovojnice zgrade, unapređenje tehničkih sustava zgrade koji uključuju tehničku opremu za grijanje, hlađenje, ventilaciju, klimatizaciju i pripremu potrošne tople vode, sustav rasvjete te sustav automatizacije i upravljanja zgrade ili njezina dijela te uvođenje sustava obnovljivih izvora energije (članak 4., stavak 2, točka 9. Zakona o energetske učinkovitosti). |

| | |
|--|--|
| <p>Glavni projekt energetske obnove višestambene zgrade (i pripadajući elaborati ako je primjenjivo)</p> | <p>Skup međusobno usklađenih projekata kojima se daje tehničko rješenje građevine i dokazuje ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu te drugih propisanih i određenih zahtjeva i uvjeta, izrađen prema Zakonu o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina („Narodne novine“, br. 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17) i Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina („Narodne novine“, br. 118/19, 65/20).</p> <p>Glavni projekt energetske obnove mora obvezno sadržavati minimalno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mapu Arhitektonskog projekta, • elaborat racionalne uporabe energije i toplinske zaštite i • troškovnik. <p>Projektant mape Arhitektonskog projekta može biti isključivo ovlašteni arhitekt, a glavni projektant i projektanti ostalih mapa glavnog projekta (ukoliko su iste potrebne), kao i pripadajućih elaborata (ako je primjenjivo), mogu biti i drugih odgovarajućih struka ovisno o sadržaju mape, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornoga uređenja i gradnje („Narodne novine“, br.78/15, 118/18, 110/19). Ukoliko se u projektnom prijedlogu prijavljuju i mjere koje zahtijevaju građevinsku, strojarsku, elektrotehničku i druge mape, potrebno je i njih izraditi i dostaviti te iskazati u troškovniku.</p> <p>Glavni projekt sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> • arhitektonski snimak postojećeg stanja koji sadrži: • situaciju na preslici katastarskog plana, Hrvatskoj osnovnoj karti ili ortofoto karti, • nacрте (tlocрте, presјеke, poglede odnosno druge nacрте prikladne vrsti građevine) s ucrtanim dužinskim i visinskim kotama, s iskazanim namjenama prostora i iskazom površina, ucrtanim oznakama sastava građevinskih dijelova zgrade, • projektirane mjere energetske učinkovitosti (projekt novog stanja sa situacijom i nacrtima (tlocrtima, presjecima, pogledima odnosno drugim nacrtima prikladnim vrsti građevine) s ucrtanim dužinskim i visinskim kotama, s iskazanim namjenama prostora i iskazom površina, ucrtanim oznakama sastava građevinskih dijelova zgrade), • proračune energetskih potreba za postojeće i projektirano stanje te mogućim uštedama energije s jasno iskazanim tehničkim uvjetima u skladu s Popisom tehničkih uvjeta Aneks 2. Uputa i uštedom $Q_{H,nd}$, uštedom energije (električne i toplinske) i smanjenjem CO_2, s izdvojenom rekapitulacijom ostvarenih ušteda, • troškovnik ugrađene opreme i radova s naznačenim jediničnim cijenama, • zasebno izdvojene cijene usluge stručnog nadzora (te projektantskog nadzora i usluge koordinatora zaštite na radu tijekom građenja, ukoliko ga korisnici ugovore), • izjava ovlaštenog projektanta o utjecaju predmetnog zahvata na temeljne zahtjeve za građevinu (ovlašteni projektant se u izjavi treba očitovati na koje temeljne zahtjeve se utječe predmetnim zahvatom, a na koje ne, te za temeljne zahtjeve na koje se utječe trebaju biti navedeni dokazi o ispunjavanju temeljnog zahtjeva, obrađeni u glavnom projektu), • ako je primjenjivo, sažetak analize postojećeg stanja zgrade (kada je propisana izrada iste sukladno članku 45. Tehničkog propisa o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama („Narodne novine“, br. 128/15, 70/18, 73/18, 86/18, 102/20)). |
|--|--|

| | |
|--|---|
| Građevinska bruto površina (GBP) | Građevinska bruto površina zgrade je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova (etaža) zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova s oblogama, osim površine vanjskog dizala koje se dograđuje na postojeću zgradu, a koja se izračunava na način propisan Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 39/19, 98/19) i propisom donesenim na temelju navedenog Zakona. |
| Identifikacija čestica nadležnog ureda za katastar | Identifikacija čestice je ustanovljavanje katastarske oznake nekretnine, odnosno ustanovljavanje položaja nekretnine prema njezinoj katastarskoj oznaci korištenjem katastarskog plana. Identifikacija čestica nadležnog ureda za katastar je potrebna u slučaju da se brojevi katastarskih čestica navedenih u zadnjem važećem dokazu da je zgrada postojeća razlikuju od brojeva katastarskih čestica navedenih u ostaloj priloženoj dokumentaciji. Ista mora sadržavati zadnje važeće podatke. |
| Izdatak | Izdatak je trošak koji je plaćen iz sredstava Korisnika ili Prijavitelja. |
| Izjava o imenovanju voditelja projekta | Izjava o imenovanju voditelja projekta je izjava u kojoj Prijavitelj imenuje odgovornu operativnu osobu za prijavu i provedbu projekta. |
| Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog pripadajućeg registra | Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog pripadajućeg registra predstavlja dokaz da je upravitelj zgrade registriran u Republici Hrvatskoj za poslove upravljanja zgradama. |
| Jedinstvena arhitektonska cjelina | Jedinstvena arhitektonska cjelina podrazumijeva konstruktivnu, oblikovnu i funkcionalnu cjelinu, koja se sastoji iz jedne ili više dilatacija te jednog ili više ulaza, odnosno jednu ili više zgrada koje su građene istovremeno temeljem jedinstvenog projekta, bez obzira na postojanje dilatacije među ulazima. |
| Korisnik | Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili mu se bespovratna sredstva dodjeljuju Obaviješću o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. |
| Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava | Kriterijima za dodjelu omogućuje se: (a) ocjenjivanje kvalitete podnesenih prijedloga s obzirom na utvrđene ciljeve i prioritete te očekivane rezultate; (b) dodjela bespovratnih sredstava djelovanjima ili programima rada kojima se postiže najveća moguća djelotvornost financiranja; (c) provođenje evaluacije zahtjeva za bespovratna sredstva. |

| | |
|--|---|
| Kriteriji odabira | Kriterijima za odabir omogućuje se ocjenjivanje sposobnosti prijavitelja da predloženo djelovanje provede u cijelosti. Podnositelj zahtjeva mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja za obavljanje svoje aktivnosti tijekom cijelog razdoblja za koje se dodjeljuju bespovratna sredstva i za sudjelovanje u financiranju („financijska sposobnost”). Podnositelj zahtjeva mora imati stručne kompetencije i kvalifikacije potrebne za provedbu predloženog djelovanja ili programa rada u cijelosti („operativna sposobnost”). |
| Kriteriji prihvatljivosti | Kriterijima prihvatljivosti određuju se uvjeti za sudjelovanje u predmetnom pozivu. Prihvatljivost prijavitelja/partnera (ako je primjenjivo) su definirani u ovim Uputama vodeći računa o ciljevima određenog djelovanja i koji su skladu s načelima transparentnosti i nediskriminacije. |
| Međuvlasnički ugovor | Međuvlasnički ugovor je ugovor kojim se uređuju uzajamni odnosi suvlasnika u suvlasničkoj zajednici u svezi s upravljanjem, korištenjem i održavanjem nekretnine. Međuvlasnički ugovor mora se sklopiti u pisanom obliku i valjan je onda kada ga potpiše većina suvlasnika čiji vlasnički dijelovi prelaze 50% ukupne vrijednosti vlasničkih dijelova i obvezuje sve suvlasnike. Međuvlasnički ugovor u sklopu ovog Poziva je dokaz da je ovlašten predstavnik suvlasnika od strane suvlasnika ovlašten za predstavljanje suvlasnika, sukladno čl. 375. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima; ukoliko za predmetnu višestambenu zgradu, postoji više međuvlasničkih ugovora (postoji više predstavnika suvlasnika), potrebno ih je sve priložiti. |
| Načelo nenanošenja bitne štete - DNSH | Načelo nenanošenja bitne štete - DNSH - u smislu Tehničke smjernice Europske komisije o primjeni načela nenanošenja bitne štete u okviru Uredbe o Mehanizmu za oporavak i otpornost (2021/C 58/01) (eng. „do no significant harm“). |
| Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti | Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uložених resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata. |
| Ocjenjivanje kvalitete | Ocjenjivanje kvalitete je ocjenjivanje, odnosno bodovanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira, na temelju metodologije primjenjive na postupak dodjele. |
| Odluka o financiranju | Odluka o financiranju je odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih izdataka (troškova) odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava odnosno za naslovljavanje Obavijesti o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba NT-a. Sadrži podatke o najvišem iznosu bespovratnih sredstava koju Korisnik može primiti. Također, ako je primjenjivo, može sadržavati podatke o iznosu odnosno udjelu u kojem Korisnik sudjeluje u financiranju projekta. |

| | |
|--|--|
| Odluka o sklapanju ugovora o izvođenju radova na energetskej obnovi zgrade | <p>Odluka o sklapanju ugovora o izvođenju radova na energetskej obnovi zgrade definirana je u skladu s člankom 30. Zakona o energetskej učinkovitosti („Narodne novine“, br. 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21) te se donosi temeljem natpolovične većine suvlasnika zgrade koja se računa po suvlasničkim dijelovima.</p> <p>Bitni dijelovi predmetne Odluke su: temelj donošenja iste, adresa višestambene zgrade, naziv i ovlasti upravitelja/predstavnika suvlasnika zgrade, potpisi suvlasnika.</p> |
| Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja | <p>Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja su primjerice posebni uvjeti zaštite kulturnog dobra i potvrda da je glavni projekt izrađen u skladu s posebnim uvjetima zaštite, sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, br. 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21) ili npr. elektroenergetska suglasnost HEP ODS-a za ugradnju fotonaponskih modula za proizvodnju električne energije iz OIE za potrebe zajedničke potrošnje.</p> |
| Održivi razvoj | <p>Održivi razvoj znači da bi trebalo udovoljiti potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije.¹⁶</p> |
| Operacija | <p>Operacija znači projekt, ugovor, aktivnost ili skupinu projekata koje je odabralo Tijelo nadležno za komponentu gore navedenog programa ili koji su pod njegovom odgovornošću i koji doprinose ostvarivanju ciljeva jednog ili više prioriteta na koje se odnose.</p> |
| Operativni troškovi | <p>Operativni troškovi su troškovi koji obuhvaćaju stalne, tekuće izdatke koji se odnose na npr. opće upravljanje, održavanje, plaće, iznajmljivanje, zakup, komunalne naknade i sl.</p> |
| Otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga | <p>Otvoreni postupak na dostavu projektnih prijedloga je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u koje se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javno, ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja.</p> |
| Potvrda o provjeri usklađenosti projektnog prijedloga s tehničkim kriterijima Poziva | <p>Neobvezan, ali preporučeni dokument kojim FZOEU/SEU potencijalnom prijavitelju daje zaključak o usklađenosti projektnog prijedloga s tehničkim kriterijima Poziva ili preporuke za usklađivanje projektnog prijedloga s tehničkim kriterijima Poziva, a koji ne predstavljaju obvezujuće informacije za potencijalne prijavitelje.</p> |

¹⁶ Vijeće Europske unije 10917/06 Obnovljena strategija održivog razvoja Europske unije
Stranica 72

| | |
|--|---|
| Prijevara | Pojam koji se koristi za opisivanje spektra ponašanja u svrhu ostvarivanja osobne koristi, koristi za povezanu osobu ili treću stranu ili prouzročenja gubitka za trećega. Prijevara nema samo potencijalni štetni financijski učinak, već može naštetiti i ugledu tijela sustava upravljanja i kontrole (SUK) koja su odgovorna za upravljanje sredstvima na učinkovit način. Pod terminom „prijevera“ (eng. Fraud) ne podrazumijevaju se samo postupanja koja imaju elemente kaznenog djela Prijevare i kaznenog djela Prijevare u gospodarskom poslovanju u skladu s nacionalnim pravilima kaznenog prava, već se može raditi o takvu postupanju ili propuštanju postupanja koje ima elemente bilo kojeg drugog kaznenog djela, u skladu s tim pravilima. U pogledu izdataka (zaštite financijskih interesa EU) predstavlja i svako namjerno postupanje ili propuštanje postupanja koje je povezano s uporabom ili prezentiranjem netočnih, nepotpunih ili lažnih izjava, koje za posljedicu ima pronevjeru ili protuzakonito zadržavanje sredstava općeg proračuna Unije ili proračuna kojim upravlja ili kojim se upravlja u ime Unije, neotkrivanje informacija (ako navedeno dovodi do povrede specifičnih obveza), s prethodno navedenim učinkom te zloupotreba sredstava (u svrhe drugačije od onih za koju su prvotno navedena sredstva i dodijeljena). |
| Provedbeno tijelo | Provedbeno tijelo (u nastavku PT) je tijelo zaduženo za postupak dodjele i praćenje izvršenja sklopljenih Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. |
| Projekt | Projekt za financiranje odabire Tijelo nadležno za komponentu navedenog programa, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, u skladu s utvrđenim kriterijima, a provodi ga Korisnik samostalno ili u suradnji s jedinim ili više partnera. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajućeg programa. |
| Punomoć ovjerena kod javnog bilježnika | Punomoć ovjerenu kod javnog bilježnika je potrebno priložiti ukoliko se projektni prijedlog odnosi na višestambenu zgradu koja ima više predstavnika suvlasnika, odnosno kojom upravlja više upravitelja zgrade, predstavnici suvlasnika opunomoćuju jednog predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade kao Prijavitelja. |
| Razdoblje izvršenja ugovora | Razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru. |
| Razdoblje prihvatljivosti izdataka | Razdoblje unutar kojeg trošak mora nastati i biti plaćen da bi bio prihvatljiv za financiranje. Ako drugačije nije definirano u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, izdaci su prihvatljivi za doprinos ako su nastali na teret Korisnika i ako su plaćeni u prihvatljivom razdoblju. Razdoblje prihvatljivosti izdataka traje mjesec dana dulje od razdoblja provedbe projekta. Ukoliko Korisnik završi s provedbom projekta prije isteka krajnjeg datuma definiranog predmetnim pozivom, razdoblje prihvatljivosti izdataka će biti 30 dana od stvarnog završetka provedbe projekta. Razdoblje prihvatljivosti izdataka traje 6 mjeseci nakon razdoblja provedbe projekta, odnosno najkasnije lipanj 2026. godine. |
| Razdoblje provedbe projekta | Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti, ujedno je riječ o razdoblju u kojem trošak mora nastati, da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru. Razdoblje provedbe projekta smatra se razdoblje od datuma početka provedbe (projektnih aktivnosti) do njihovog završetka, a najduže do krajnjeg datuma trajanja provedbe sukladno predmetnom pozivu. Navedeno znači da Korisnik može i ranije završiti provedbu od krajnjeg datuma definiranog predmetnim Pozivom. Detaljni rokovi definiraju se u Ugovoru. |

| | |
|--|---|
| Stambena jedinica (stan) | Stambena jedinica (stan), prema obilježju uvjeti stanovanja kako je utvrđeno u Provedbenoj uredbi Komisije (EU) 2017/543, sukladno Zakonu o popisu stanovništva, kućanstva i stanova u RH 2021. godine („Narodne novine“, br. 25/20, 34/21), članak 4, stavak 6. |
| Sukob interesa | Situacija u kojoj su privatni interesi osoba u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost, zbog čega nastaje situacija u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Smatra se da sukob interesa postoji ako nepristrano i objektivno postupanje, obavljanje funkcija i izvršavanje zadataka može biti ili jest narušeno zbog odnosa srodstva, bliskog osobnog odnosa, gospodarskog ili drugog poslovnog odnosa, zatim zbog političkog ili drugog uvjerenja, te drugog utvrđenog zajedničkog interesa. Sukob interesa razmatra se i u kontekstu članka 61. Financijske uredbe. Sukob interesa za neobveznike Zakona o javnoj nabavi utvrđen je u Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koja su (kada je primjenjivo) sastavni dio Ugovora. |
| Sustav eNPOO | Sustav eNPOO je elektronički sustav za administraciju i upravljanje NPOO za Korisnike i tijela u sustavu upravljanja i kontrole; ujedno je riječ o jedinstvenom mjestu za komunikaciju, razmjenu dokumenata i podnošenje izvještaja među navedenim stranama. |
| Teški profesionalni propust | Teški profesionalni propust su pogrešna postupanja koja utječu na profesionalni kredibilitet, a koja su utvrdila nadzorna tijela ili su posljedica neurednog izvršenja ugovornih obveza. |
| Tijelo nadležno za komponentu/podkomponentu NPOO-a | Tijelo nadležno za komponentu/podkomponentu (NT) - tijelo državne uprave iz članka 3. i članka 8. Odluke o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru NPOO |
| Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe NPOO-a | Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe NPOO-a (u nastavku teksta: KT) - tijelo državne uprave iz članka 3. i članka 6. Odluke o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru NPOO |
| Trošak | Troškovi su u novcu izražene količine resursa, upotrijebljene u svrhu jednog ili više ciljeva projekta. |
| Ukupna korisna površina zgrade | Ukupna korisna površina zgrade je ukupna neto podna površina zgrade koja odgovara namjeni uporabe zgrade, a koja se računa prema točki 5.1.7. HRN EN ISO 9836 (prema članku 3. Zakona o gradnji, „Narodne novine“, br. 20/17, 39/19, 125/19). |
| Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (Ugovor) | Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika, NT i PT, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta. |

| | |
|--|---|
| Ugovor o otvaranju računa za provedbu projekta | Ugovor o otvaranju računa za provedbu projekta je ugovor između Banke i Klijenta, odnosno u sklopu ovog Poziva, Prijavitelja/Korisnika. Prijavitelj/Korisnik mora imati otvoren poseban račun višestambene zgrade na koji se uplaćuju bespovratna sredstva za provedbu projekta prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. |
| Ugovor o upravljanju zgradom | Ugovor o upravljanju zgradom je temeljni ugovor koji se sklapa između suvlasnika (zastupani po ovlaštenom predstavniku zgrade) i upravitelja zgrade. Ugovor o upravljanju zgradom definira dužnosti i ovlasti upravitelja zgrade (ukoliko za predmetnu višestambenu zgradu, postoji više Ugovora o upravljanju, odnosno postoji više upravitelja, potrebno ih je sve priložiti). |
| Upravitelj nekretnine | <p>Upravitelj nekretnine je sukladno čl. 378. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) fizička ili pravna osoba upisana za obavljanje poslova upravljanja nekretninom koje su mu povjerili suvlasnici nekretnine u skladu s Ugovorom o upravljanju zgradom kojeg s njim sklapaju; on upravlja nekretninom u ime i za račun suvlasnika u granicama ovlasti utvrđenih navedenim ugovorom, raspolaže sredstvima zajedničke pričuve, zastupa suvlasnike u svezi upravljanja nekretninom u postupcima pred državnim tijelima, ako Ugovorom o upravljanju zgradom nije drukčije određeno.</p> <p>Sukladno članku 4. točki 72. Zakona o energetske učinkovitosti („Narodne novine“, br. 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21) upravitelj je definiran kao fizička ili pravna osoba koju su suvlasnici samostalnih uporabnih cjelina unutar jedne zgrade/građevine ovlastili za zastupanje u postupcima koji proizlaze iz upravljanja, na temelju ugovora o upravljanju, odnosno međuvlasničkog ugovora.</p> <p>Člankom 30. istog Zakona propisano je kako je za donošenje Odluke o sklapanju ugovora o izvođenju radova na energetske obnovi za višestambenu zgradu potrebna natpolovična većina glasova suvlasnika zgrade koja se računa po suvlasničkim dijelovima, a istom se Odlukom određuje i osoba koja će biti ovlaštena za sklapanje ugovora o energetske obnovi višestambene zgrade u ime i za račun suvlasničke zajednice, odnosno da u slučaju izostanka određivanja takve osobe Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuje upravitelj zgrade.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Zadnji važeći dokaz da je višestambena zgrada koja je predmet energetske obnove postojeća</p> | <p>Postojeća zgrada je ona koja je izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga zgrada koja je prema Zakonu o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) ili posebnom zakonu s njom izjednačena te koja nije dograđivana ili mijenjana u odnosu na akt koji dokazuje njenu zakonitost. Potrebno je priložiti zadnji važeći akt koji dokazuje zakonitost višestambene zgrade sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19). Ukoliko se radi o upravnom aktu, isti mora biti izvršan (imati klauzulu izvršnosti ili pravomoćnosti).</p> <p>1. Akt za građenje (građevinska dozvola, rješenje o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, rješenje za građenje, građevna dozvola, lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje, građevna dozvola za jednostavne građevine, rješenje o uvjetima uređenja prostora, rješenje kojim se odobrava građenje) ili</p> <p>2. Akt za uporabu (uporabna dozvola, potvrda upravnog tijela da mu je dostavljeno završno izvješće nadzornog inženjera, uvjerenje za uporabu, pravomoćna građevinska dozvola, odnosno drugi odgovarajući akt izdan do 19. lipnja 1991. s potvrdom građevinske inspekcije (izdana na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji „Narodne novine“, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13) da nije u tijeku postupak građevinske inspekcije, potvrda upravnog tijela nadležnog za poslove graditeljstva da se za uporabu građevine ne izdaje akt za uporabu, dozvola za upotrebu, rješenje o promjeni namjene, uporabna dozvola za određene građevine: Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu na temelju akta za građenje izdanog do 1. listopada 2007., Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu do 15. veljače 1968., Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu, rekonstruiranu, obnovljenu, ili saniranu u provedbi propisa o obnovi ili propisa o područjima posebne državne skrbi, Uporabna dozvola za građevinu koju je RH kupila u svrhu stambenog zbrinjavanja, Uporabna dozvola za građevinu čija je građevinska dozvola ili drugi odgovarajući akt uništena zbog prirodne nepogode, ratnih i drugih razaranja, djelovanja ili događaja) ili</p> <p>3. Akt za ozakonjenje (legalizaciju):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rješenje o izvedenom stanju izdano na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 90/11) ili Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13) - Potvrda izvedenog stanja ili <p>4. Akt ili dokument kojim se nezakonito izgrađena građevina izjednačava sa zakonito izgrađenom zgradom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uvjerenje katastarskog ureda, odnosno središnjeg ureda Državne geodetske uprave da je zgrada izgrađena do 15.2.1968. ili uvjerenje upravnog tijela da je zgrada izgrađena do 15.2.1968. (akti moraju biti izdani na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji „Narodne novine“, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13) - Dokumenti iz članka 332. stavaka 1. i 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12). |
|--|---|

| | |
|--------------------------------------|--|
| Završno izvješće o provedbi projekta | <p>Završno izvješće o provedbi projekta dio je Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava i podnosi se u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka razdoblja provedbe projekta na temelju Završnog izvješća nadzornog inženjera.</p> <p>Završno izvješće o provedbi projekta obavezno treba sadržavati ostvarene rezultate (ostvarene vrijednosti pokazatelja i pokazatelja na razini Poziva) te energetske razred zgrade (iskazan u odnosu na specifičnu godišnju potrebnu toplinsku energiju za grijanje $Q_{H,nd}$) nakon provedene energetske obnove. Uz Završno izvješće o provedbi projekta, Korisnik se obvezuje dostaviti fotodokumentaciju predmetne zgrade prije početka energetske obnove, kao i nakon energetske obnove, te daje suglasnost NT-u i PT-u za javno objavljivanje iste. Prilog završnom izvješću o provedbi projekta je Izjava nadzornog inženjera o usklađenosti projekta s DNSH načelom (Obrazac 10. Poziva).</p> |
| Zelena infrastruktura | <p>Prema članku 3., stavka 1., točki 48., Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zelena infrastruktura su planski osmišljene zelene i vodne površine te druga prostorna rješenja temeljena na prirodi koja se primjenjuju unutar gradova i općina, a kojima se pridonosi očuvanju, poboljšanju i obnavljanju prirode, prirodnih funkcija i procesa radi postizanja ekoloških, gospodarskih i društvenih koristi održivog razvoja.</p> |

8.2. Popis kratica

| | |
|-------|--|
| DNSH | Načelo nenanošenja bitne štete |
| EPPO | Ured europskog javnog tužitelja |
| eNPOO | Elektronski sustav Nacionalnog programa oporavka i otpornosti |
| EnU | Energetska učinkovitost |
| EU | Europska unija |
| FZOEU | Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost |
| GBP | Građevinska bruto površina |
| KO | Kriteriji odabira |
| KP | Kriteriji prihvatljivosti |
| KT | Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (Ministarstvo financija) |
| MPGI | Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine |
| NF | Tijelo nadležno za slanje zahtjeva za plaćanje Europskoj komisiji |
| NPOO | Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026. |

| | |
|------|--|
| NT | Tijelo državne uprave nadležno za komponentu/podkomponentu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti |
| OIE | Obnovljivi izvori energije |
| OLAF | Europski ured za borbu protiv prijevara |
| OOP | Odbor za odabir projekata |
| OzP | Odbor za provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti |
| PDV | Porez na dodanu vrijednost |
| PT | Provedbeno tijelo |
| RH | Republika Hrvatska |
| TR | Tijelo nadležno za reviziju |
| UO | Upravljački odbor |
| UzP | Upute za prijavitelje |
| VFO | Višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021. – 2027. |
| VUAS | Visokoučinkoviti alternativni sustav opskrbe energijom |
| ZJN | Zakon o javnoj nabavi |
| ZNS | Zahtjev za nadoknadom sredstava |